

(Mẫu văn bản yêu cầu cấp Phiếu LLTP dùng cho cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội)

.....⁰¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

Kính gửi:⁰²

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009,⁰¹
đề nghị⁰² cấp Phiếu lý lịch tư pháp
của người có tên dưới đây:

1. Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu):

2. Tên gọi khác (nếu có): 3. Giới tính:

4. Ngày, tháng, năm sinh:

5. Thẻ căn cước công dân/ Thẻ căn cước/ Giấy chứng nhận căn cước/ Hộ chiếu:

..... Số:

Cấp ngày tháng năm Tại:

6. Nơi sinh:

7. Quốc tịch: 8. Dân tộc:

9. Nơi thường trú:

10. Nơi tạm trú:

11. Họ tên cha (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu): Năm sinh:

12. Họ tên mẹ (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu): Năm sinh:

13. Họ tên vợ/chồng (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu): Năm sinh:

14. Số điện thoại/e-mail:

15. Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp: Số 1 ☐ Số 2 ☐

Yêu cầu xác nhận về nội dung đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1):

Có ☐

Không ☐

16. Mục đích sử dụng Phiếu lý lịch tư pháp:

.....

⁰¹: Tên cơ quan tiến hành tố tụng, cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp.

⁰²: Ở Bộ ghi "Cục Hồ sơ nghiệp vụ, Bộ Công an"; ở cấp tỉnh ghi "Phòng Hồ sơ nghiệp vụ, Công an tỉnh.....".

17. Hình thức, phương thức nhận kết quả:

- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp bằng giấy trực tiếp tại trụ sở cơ quan cấp ☐
- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp bằng giấy qua dịch vụ bưu chính ☐

Địa chỉ nhận kết quả:
.....

Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp phiếu

- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp điện tử theo phương thức trực tuyến ☐

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

18.....

Ghi chú:

1. Biểu mẫu này được sử dụng trong trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính).

Cơ quan/tổ chức yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp kê khai đầy đủ thông tin có trong biểu mẫu. Trường hợp thông tin cá nhân được xác thực và cung cấp bởi thông tin tại Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư thì điền thông tin hoặc tích chọn thông tin tại các trường số (1), (4), (5), (6) và từ số (14) đến (17).

2. Thông tin số (5): ghi rõ là Thẻ căn cước công dân, Thẻ căn cước, Giấy chứng nhận căn cước hay Hộ chiếu.

3. Thông tin số (9), (10): ghi rõ nơi thường trú, tạm trú; trường hợp không có nơi thường trú thì nơi tạm trú tại thời điểm yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp; trường hợp không có nơi thường trú, tạm trú thì điền "/".

4. Thông tin số (15): Cơ quan, tổ chức lựa chọn loại Phiếu theo yêu cầu. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 cấp cho cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (cơ quan, tổ chức) để phục vụ công tác quản lý nhân sự, hoạt động đăng ký kinh doanh, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã. Cơ quan, tổ chức lựa chọn yêu cầu xác nhận về nội dung đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu số 1). Phiếu lý lịch tư pháp số 2 cấp cho cơ quan tiến hành tố tụng để phục vụ hoạt động điều tra, truy tố, xét xử.

5. Thông tin số (17): Cơ quan, tổ chức yêu cầu cấp Phiếu lựa chọn hình thức, phương thức nhận kết quả. Trường hợp nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, đề nghị ghi đầy đủ địa chỉ nhận kết quả. Trường hợp nhận kết quả trực tuyến, kết quả bản điện tử sẽ được gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cơ quan, tổ chức và địa chỉ thư điện tử đã đăng ký tại thông tin số (14).

6. Thông tin số (18): Thủ trưởng cơ quan/tổ chức ký ghi rõ họ tên, đóng dấu hoặc ký số.