

Số: 9415 /QĐ-QLHC-TTDLDC

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản định danh
điện tử đối với cơ quan, tổ chức**

CỤC TRƯỞNG

CỤC CẢNH SÁT QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH VỀ TRẬT TỰ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử;

Căn cứ Thông tư số 88/2020/TT-BCA ngày 06/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội;

Căn cứ Quyết định số 5653/QĐ-BCA, ngày 16/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an Quy định về cơ cấu tổ chức, tổ chức bộ máy của Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội;

Theo đề nghị của đồng chí Giám đốc Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư tại Tờ trình số 7258/TTr-TTDLDC ngày 25 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy trình đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3 Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư, Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTDLDC/Tổ 3(KY).

CỤC TRƯỞNG



Thiếu tướng Nguyễn Ngọc Cương

QUY TRÌNH

Đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản

định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-QLHC-TTDLDC
ngày / / 2024 của Cục trưởng Cục Cảnh sát QLHC về TTXH)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy trình này quy định về việc tiếp nhận, xử lý, phê duyệt, cấp, khóa và mở khóa tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức được thành lập hoặc đăng ký hoạt động tại Việt Nam (sau đây gọi chung là tổ chức).

2. Quy trình này áp dụng đối với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội; Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết gọn là Công an cấp tỉnh); Công an quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết gọn là Công an cấp huyện); Công an xã, phường, thị trấn (sau đây viết gọn là Công an cấp xã); cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan đến việc đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử cho tổ chức.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Cán bộ, chiến sĩ được giao nhiệm vụ thực hiện công tác xác minh, thu thập, cập nhật thông tin về tổ chức phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của thông tin được thu thập, cập nhật trong Hệ thống định danh và xác thực điện tử phải bảo đảm cơ sở pháp lý, chính xác, đầy đủ, kịp thời.

2. Quá trình thu thập, cập nhật thông tin của tổ chức phải bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, tổ chức.

3. Bảo đảm toàn bộ thông tin về tổ chức đăng ký tài khoản định danh điện tử phải được thu thập, kiểm tra, xác minh qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hợp tác xã, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác hoặc được kiểm tra, xác minh qua cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chương II

QUY TRÌNH THU THẬP, CẬP NHẬT DỮ LIỆU TỔ CHỨC TRONG HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ; ĐĂNG KÝ, XỬ LÝ, CẤP TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CHO TỔ CHỨC

Điều 3. Thu thập, cập nhật dữ liệu về tổ chức đăng ký tài khoản định danh điện tử vào Hệ thống định danh và xác thực điện tử

1. Dữ liệu về tổ chức đăng ký tài khoản định danh điện tử được thu thập, cập nhật bao gồm các thông tin theo quy định tại Điều 6 Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 quy định về định danh và xác thực điện tử (Nghị định số 69/2024/NĐ-CP).

2. Nguồn thu thập thông tin về tổ chức đăng ký tài khoản định danh điện tử gồm:

- a) Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hợp tác xã;
- b) Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho các cơ quan, tổ chức;
- c) Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế;
- d) Thông qua việc thu thập, xác minh của cơ quan quản lý căn cước.

Điều 4. Đăng ký, cấp tài khoản định danh điện tử của tổ chức trên Ứng dụng định danh quốc gia

1. Cán bộ Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội chuyển thông tin của tổ chức cần xác minh cho cơ quan quản lý căn cước cấp huyện nơi tổ chức có trụ sở chính để kiểm tra, xác minh khi thông tin của tổ chức đó chưa có trong cơ sở dữ liệu quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 3 Quy trình này.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội qua phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức, cơ quan quản lý căn cước phải phối hợp với cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý tổ chức cần xác minh và cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan để xác minh theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy trình này.

Điều 5. Đăng ký, cấp, cập nhật thông tin tài khoản định danh điện tử của tổ chức trực tiếp tại Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, cơ quan quản lý căn cước

1. Tiếp nhận yêu cầu đăng ký, cấp tài khoản định danh điện tử của tổ chức

- a) Cán bộ tại Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội hoặc cơ quan quản lý căn cước nơi tiếp nhận hồ sơ kiểm tra thẻ CCCD, thẻ căn cước, số định danh của người đăng ký bằng thiết bị chuyên dụng, nhập thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu gắn với tài khoản định danh điện tử tổ chức và thông tin tổ chức. Sau đó, thực hiện kiểm tra biểu mẫu TK02 đúng với quy định và

các điều kiện để đảm bảo việc tiếp nhận yêu cầu đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức là chính xác.

Trường hợp thông tin trên thẻ CCCD, thẻ căn cước hoặc sổ định danh của người đăng ký tương ứng với thông tin trên giấy tờ, tài liệu do người đăng ký cung cấp và biểu mẫu TK02 hợp lệ thì thực hiện tiếp nhận yêu cầu. Các trường hợp còn lại sẽ dừng tiếp nhận hồ sơ đăng ký và thông báo cho công dân.

b) Cán bộ tiếp nhận hồ sơ lập danh sách hồ sơ đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử tổ chức, đề xuất Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

Trường hợp hồ sơ được phê duyệt đạt thì thực hiện theo quy định tại điểm c Khoản này. Trường hợp hồ sơ được phê duyệt không được cấp thì dừng xử lý hồ sơ và gửi thông báo cho người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức.

c) Cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện gửi các hồ sơ đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử tổ chức có kết quả phê duyệt đạt lên Cục Cảnh sát quản lý hành chính và trật tự xã hội để tiếp tục xử lý theo quy định tại Điều 4 Quy trình này.

2. Tiếp nhận yêu cầu cập nhật thông tin tài khoản định danh điện tử của tổ chức.

a) Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước, Công an cấp xã tiếp nhận yêu cầu và kiểm tra: thẻ CCCD, thẻ căn cước, sổ định danh của người đăng ký bằng thiết bị chuyên dụng; tình trạng tồn tại, trạng thái của tài khoản định danh điện tử của tổ chức hoặc các thông tin khác với tài khoản định danh điện tử của tổ chức.

Trường hợp tài khoản định danh điện tử của tổ chức có tồn tại; cá nhân yêu cầu là thành viên có quyền trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức hoặc người được tổ chức ủy quyền thì cán bộ thực hiện tiếp nhận. Ngoài các trường hợp nêu trên, cán bộ dừng tiếp nhận và thông báo cho người yêu cầu.

3. Cán bộ xử lý hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước, Công an cấp xã lập danh sách hồ sơ, đề xuất Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

Trường hợp hồ sơ được phê duyệt đạt thì thực hiện gửi hồ sơ về Cục Cảnh sát quản lý hành chính và trật tự xã hội qua phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức để tiếp tục xử lý theo quy định tại Điều 10 Quy trình này. Trường hợp hồ sơ được phê duyệt không đạt thì dừng xử lý hồ sơ và thông báo cho người yêu cầu.

Điều 6. Xử lý, phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của tổ chức

1. Hệ thống định danh và xác thực điện tử tiếp nhận hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của tổ chức tại Điều 4 Quy trình này.

2. Cơ quan quản lý căn cước thực hiện xác minh thông tin tổ chức.

Trường hợp xác minh thành công thông tin của tổ chức, cán bộ cơ quan quản lý căn cước trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt, cập nhật thông tin của tổ chức và

kết quả xác minh “Đạt” đối với hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của tổ chức vào phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức.

Trường hợp xác minh không thành công thông tin của tổ chức, cán bộ cơ quan quản lý căn cước trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và cập nhật kết quả xác minh “Không đạt” đối với hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của tổ chức vào phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức.

Cơ quan quản lý căn cước tiến hành lưu hồ sơ, giấy tờ việc thực hiện xác minh.

3. Phê duyệt hồ sơ

a) Căn cứ vào kết quả xác minh tại khoản 2 Điều này, cán bộ Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội lập danh sách đề xuất phê duyệt hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của tổ chức, trình Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội phê duyệt;

b) Cán bộ Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thực hiện cập nhật kết quả vào phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức.

Chương III

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CHO TỔ CHỨC

Điều 7. Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ yêu cầu khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử của tổ chức theo yêu cầu từ chủ thể danh tính điện tử

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước, Công an cấp xã tiếp nhận yêu cầu và kiểm tra: tình trạng tồn tại, trạng thái của tài khoản định danh điện tử của tổ chức; danh tính của chủ thể yêu cầu khóa, mở khóa tài khoản.

2. Trường hợp tài khoản định danh điện tử của tổ chức có tồn tại; cá nhân yêu cầu khóa, mở khóa tài khoản là thành viên có quyền trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức hoặc người được tổ chức ủy quyền; tài khoản định danh điện tử của tổ chức không bị khóa do cơ quan chức năng yêu cầu thì cán bộ thực hiện tiếp nhận. Ngoài các trường hợp nêu trên, cán bộ dừng tiếp nhận và thông báo cho người yêu cầu.

3. Cán bộ xử lý hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước, Công an cấp xã lập danh sách hồ sơ, đề xuất Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

Trường hợp hồ sơ được phê duyệt đạt thì thực hiện gửi hồ sơ về Cục Cảnh sát quản lý hành chính và trật tự xã hội qua phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức để tiếp tục xử lý theo quy định tại Điều 9 Quy trình này.

Trường hợp hồ sơ được phê duyệt không đạt thì dừng xử lý hồ sơ và thông báo cho người yêu cầu.

Điều 8. Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử của tổ chức khi có yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng hình sự, cơ quan chức năng có thẩm quyền

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước, Công an cấp xã tra cứu thông tin tài khoản định danh điện tử của tổ chức.

a) Trường hợp không tìm thấy thông tin tài khoản định danh điện tử của tổ chức, cán bộ trình Thủ trưởng đơn vị ký văn bản trả lời cơ quan yêu cầu;

b) Trường hợp tìm thấy thông tin tài khoản định danh điện tử của tổ chức, cán bộ tiếp nhận nhập thông tin lý do đề nghị khóa hoặc mở khóa, số công văn và tên của cơ quan yêu cầu.

2. Cán bộ xử lý hồ sơ tiến hành lập đề xuất khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử của tổ chức và trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt. Trường hợp hồ sơ được phê duyệt “Đạt” thì gửi hồ sơ lên Cục Cảnh sát quản lý hành chính và trật tự xã hội để tiếp tục xử lý theo quy định tại Điều 9 Quy trình này. Trường hợp hồ sơ được phê duyệt “Không đạt” thì dừng xử lý hồ sơ và trình Thủ trưởng đơn vị ký văn bản trả lời cơ quan yêu cầu.

Điều 9. Xử lý, phê duyệt hồ sơ yêu cầu khóa, mở khóa tài khoản định danh điện tử của tổ chức tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

1. Cán bộ xử lý hồ sơ lập danh sách đề xuất phê duyệt hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội phê duyệt.

2. Trường hợp hồ sơ được phê duyệt, cán bộ thực hiện khóa hoặc mở khóa tài khoản định danh điện tử của tổ chức và thông báo kết quả đến cá nhân yêu cầu khóa hoặc mở khóa tài khoản, thông báo đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả lời cơ quan tiến hành tố tụng hình sự, cơ quan chức năng có thẩm quyền có yêu cầu trên phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức.

Trường hợp hồ sơ không được phê duyệt, cán bộ thực hiện thông báo kết quả đến cá nhân yêu cầu khóa hoặc mở khóa tài khoản, thông báo đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả lời cơ quan tiến hành tố tụng hình sự, cơ quan chức năng có thẩm quyền có yêu cầu trên phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức.

Điều 10. Tiếp nhận, xử lý, phê duyệt hồ sơ yêu cầu thay đổi người đại diện theo pháp luật hoặc các thông tin khác với tài khoản định danh điện tử của tổ chức trên Ứng dụng định danh quốc gia

1. Cơ quan, tổ chức có thông tin trong cơ sở dữ liệu quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 3 Quy trình này.

Trường hợp xác thực thành công thông tin người yêu cầu với thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức trong cơ sở dữ liệu thì thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều này.

Trường hợp xác thực không thành công thì thông báo kết quả đến cá nhân yêu cầu thông qua Ứng dụng định danh quốc gia.

2. Cơ quan, tổ chức chưa có thông tin trong cơ sở dữ liệu quy định tại điểm a, điểm b khoản 2 Điều 3 Quy trình này thì cán bộ Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội chuyển hồ sơ về cơ quan quản lý căn cước cấp huyện nơi tổ chức đó có trụ sở chính để kiểm tra, xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức hoặc các thông tin khác.

a) Căn cứ vào kết quả xác minh, cán bộ xử lý hồ sơ tại cơ quan quản lý căn cước cấp huyện báo cáo Thủ trưởng đơn vị phê duyệt. Đồng chí Thủ trưởng thực hiện phê duyệt, cập nhật kết quả xác minh “Đạt” hoặc “Không đạt” vào phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức;

b) Cán bộ tiến hành lưu hồ sơ, giấy tờ việc thực hiện xác minh.

3. Cán bộ xử lý hồ sơ tại Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội lập danh sách đề xuất phê duyệt, trình Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội phê duyệt.

4. Căn cứ vào kết quả được phê duyệt, cán bộ Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thực hiện cập nhật trên phân hệ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức và thông báo kết quả đến cá nhân yêu cầu thông qua Ứng dụng định danh quốc gia.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội có trách nhiệm triển khai Quy trình này đến Công an cấp tỉnh và theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, phúc tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện Quy trình này tại Công an các đơn vị, địa phương.

2. Công an cấp tỉnh chịu trách nhiệm triển khai có hiệu quả Quy trình này đến Công an cấp huyện, Công an cấp xã; bố trí đủ lãnh đạo chỉ huy, cán bộ và tổ chức tập huấn cho toàn bộ lực lượng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, bảo đảm mỗi cán bộ, chiến sĩ nắm chắc và thực hiện đúng Quy trình này.

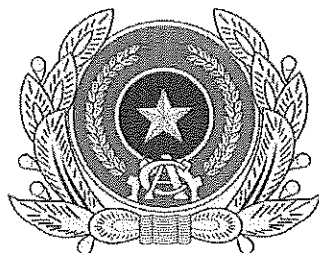
Điều 12. Tổ chức triển khai thực hiện

1. Cục trưởng Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, Giám đốc Công an cấp tỉnh, Trưởng phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội,

Trưởng Công an cấp huyện, Trưởng Công an cấp xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình tổ chức triển khai thực hiện Quy trình này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy trình này, nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ Công an (qua Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội) để được hướng dẫn./.

BỘ CÔNG AN



**TÀI LIỆU QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ
ĐỊNH DANH TỔ CHỨC
HỆ THỐNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ**

Hà Nội, 10-2024

MỤC LỤC

1	THUẬT NGỮ, TỪ VIẾT TẮT	6
2	CÁC KÝ HIỆU.....	7
3	QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ CHI TIẾT	8
3.1	VNEID01.1. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TRÊN ỨNG DỤNG VNEID – ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ MÃ SỐ THUẾ	8
3.1.1	Mô hình quy trình.....	8
3.1.2	Mô tả quy trình	9
3.2	VNEID01.2. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TRÊN ỨNG DỤNG VNEID – ĐỐI VỚI TỔ CHỨC KHÔNG CÓ MÃ SỐ THUẾ ...	14
3.2.1	Mô hình quy trình.....	14
3.2.2	Mô tả quy trình	15
3.3	VNEID01.3. QUY TRÌNH TẠO LẬP KHO DỮ LIỆU TỔ CHỨC.....	18
3.3.1	Mô hình quy trình.....	18
3.3.2	Mô tả quy trình	19
3.4	VNEID01.4. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI CQCA	21
3.4.1	Mô hình quy trình.....	21
3.4.2	Mô tả quy trình	22
3.5	VNEID01.5. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI CƠ QUAN CÔNG AN.....	25
3.5.1	Mô hình quy trình.....	25
3.5.2	Mô tả quy trình	26
3.6	VNEID02.1. QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ CẤP ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI TW.....	32
3.6.1	Mô hình quy trình.....	32
3.6.2	Mô tả quy trình	33

3.7	VNEID02.2. QUY TRÌNH QUẢN LÝ, CẤP SỐ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC....	36
3.7.1	Mô hình quy trình.....	36
3.7.2	Mô tả quy trình	36
3.8	VNEID02.3. QUY TRÌNH PHÂN QUYỀN SỬ DỤNG DỊCH VỤ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐẠI DIỆN VÀ THÀNH VIÊN CỦA TỔ CHỨC	38
3.8.1	Mô hình quy trình.....	38
3.8.2	Mô tả quy trình	39
3.9	VNEID02.4. QUY TRÌNH NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC TỪ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP.....	42
3.9.1	Mô hình quy trình.....	42
3.9.2	Mô tả quy trình	43
3.10	VNEID02.5. QUY TRÌNH NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG TỔ CHỨC TỪ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA, CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH KHÁC.....	46
3.10.1	Mô hình quy trình.....	46
3.10.2	Mô tả quy trình	47
3.11	VNEID02.6. QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI ĐỊA PHƯƠNG	50
3.11.1	Mô hình quy trình.....	50
3.11.2	Mô tả quy trình	51
3.12	VNEID02.7. QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI TW.....	54
3.12.1	Mô hình quy trình.....	54
3.12.2	Mô tả quy trình	55
3.13	VNEID02.8. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU THAY ĐỔI NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU, NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT GẮN VỚI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC.....	59
3.13.1	Mô hình quy trình.....	59
3.13.2	Mô tả quy trình	60

3.14	VNEID02.9. QUY TRÌNH XÁC MINH THÔNG TIN TỔ CHỨC TẠI ĐƠN VỊ ĐỊA PHƯƠNG NƠI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH.....	64
3.14.1	Mô hình quy trình.....	64
3.14.2	Mô tả quy trình	65
3.15	VNEID02.10. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU THAY ĐỔI NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU, NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT GẮN VỚI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC TẠI CƠ QUAN CÔNG AN	67
3.15.1	Mô hình quy trình.....	67
3.15.2	Mô tả quy trình	68

DANH SÁCH HÌNH

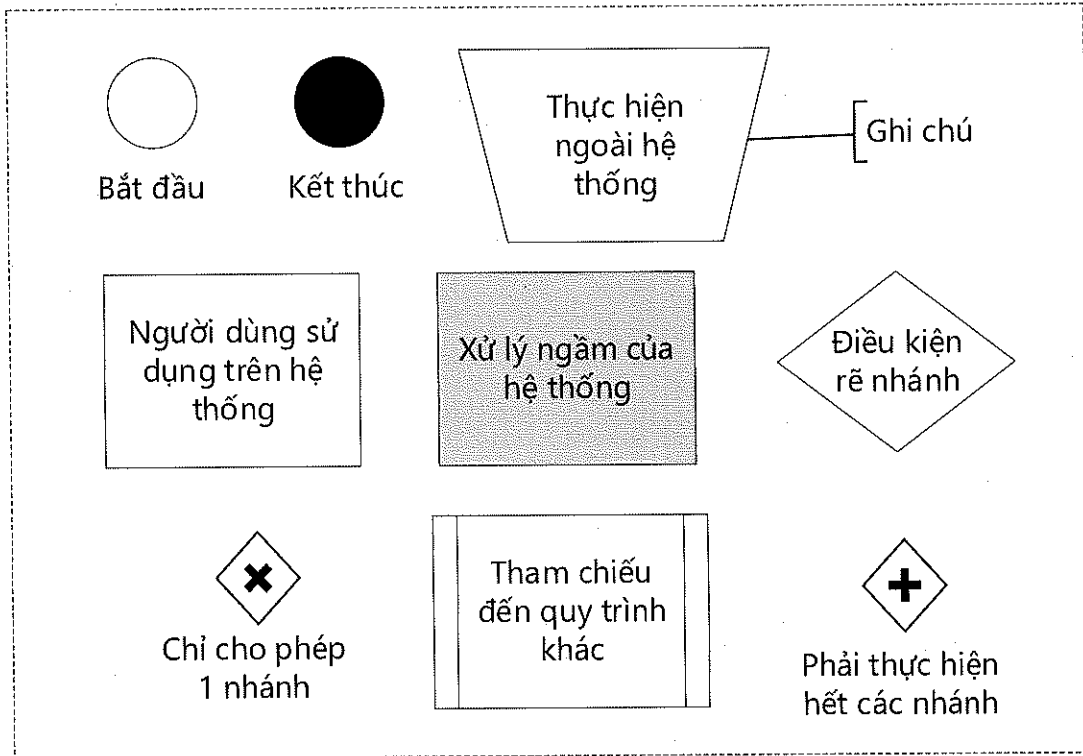
Hình 1- Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID – Đối với tổ chức có mã số thuế	8
Hình 2- Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID – Đối với tổ chức không có mã số thuế	14
Hình 3- Quy trình tạo lập kho dữ liệu tổ chức	18
Hình 4- Quy trình tiếp nhận yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại CQCA	21
Hình 5 Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức tại cơ quan công an	25
Hình 6- Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký cấp định danh tổ chức tại TW	32
Hình 7- Quy trình quản lý, cấp số định danh tổ chức	36
Hình 8- Quy trình phân quyền sử dụng dịch vụ đối với người đại diện và thành viên của tổ chức	38
Hình 9- Quy trình nhận và xử lý thông tin biến động của tổ chức từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	42
Hình 10- Quy trình nhận và xử lý thông tin biến động tổ chức từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác	46
Hình 11- Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại địa phương	50
Hình 12- Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại TW	54
Hình 13- Quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức	59
Hình 14- Quy trình xác minh thông tin tổ chức tại đơn vị địa phương nơi tổ chức có địa chỉ trụ sở chính	64
Hình 15- Quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức tại Cơ quan Công an	67

1 THUẬT NGỮ, TỪ VIẾT TẮT

Thuật ngữ/từ viết tắt	Mô tả
CNTT	Công nghệ thông tin
CMND	Chứng minh nhân dân
CCCD	Căn cước công dân
CSDLQGvDC	Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư
QLTBĐCvUD	Quản lý thiết bị đầu cuối và ứng dụng
IDP	Identity provider
ĐDvXTĐT	Định danh và xác thực điện tử
CQCA	Cơ quan Công an
SĐT	Số điện thoại
SSO	Single Sign-On
ĐP	Địa phương
TW	Trung Ương

2 CÁC KÝ HIỆU

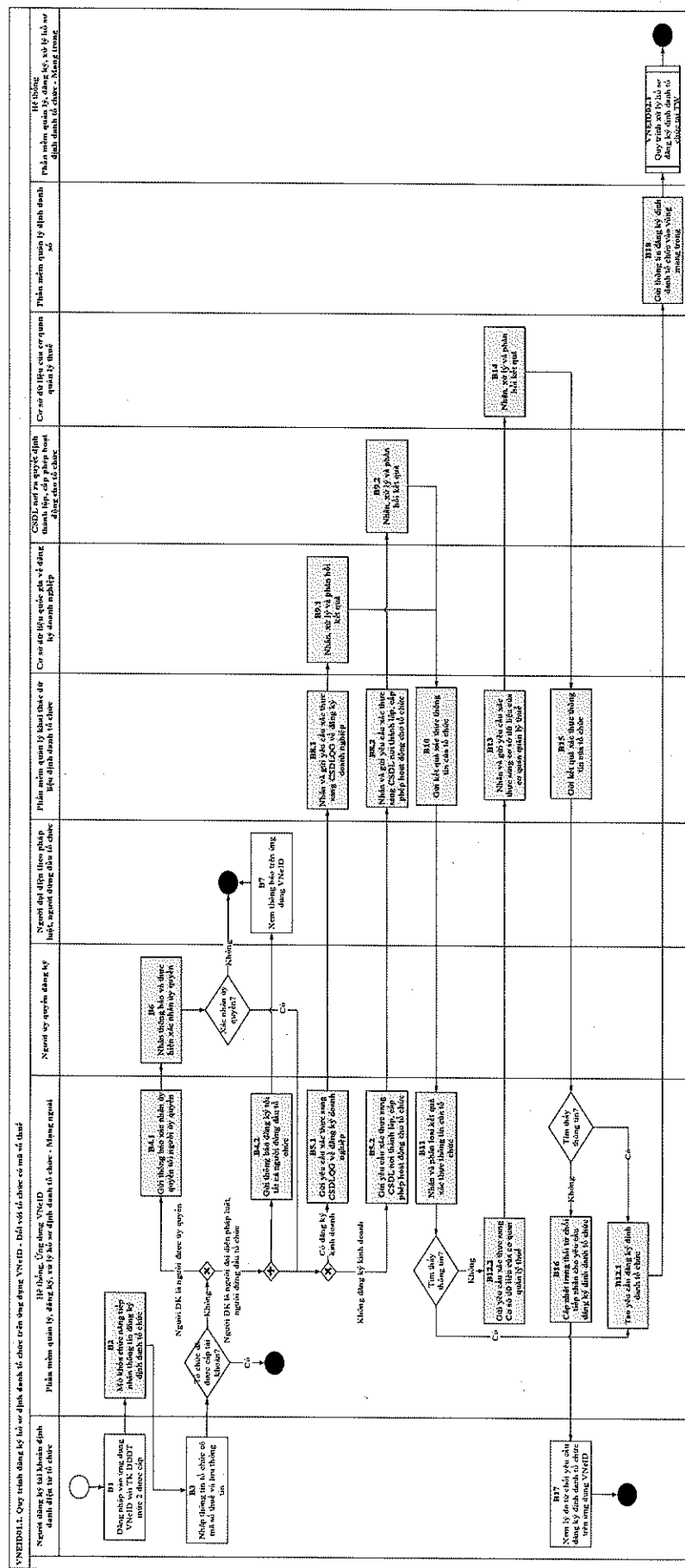
Dưới đây là Quy ước về các ký hiệu được sử dụng trong các Quy trình



3 QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ CHI TIẾT

3.1 VNEID01.1. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TRÊN ỨNG DỤNG VNEID – ĐỐI VỚI TỔ CHỨC CÓ MÃ SỐ THUẾ

3.1.1.1 Mô hình quy trình



Hình 1- Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID – Đối với tổ chức có mã số thuế

3.1.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Đăng nhập vào ứng dụng VNeID với TK ĐDDT mức 2 được cấp	Người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ủy quyền đăng ký (Sau đây gọi là Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức) dùng tài khoản định danh điện tử mức 2 được cấp để đăng nhập vào ứng dụng VNeID (app hoặc web)
B2	Mở khóa chức năng tiếp nhận thông tin đăng ký định danh tổ chức	Ứng dụng VNeID (app hoặc web) mở khóa chức năng tiếp nhận thông tin đăng ký định danh tổ chức để Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức thực hiện đăng ký định danh tổ chức
B3	Nhập thông tin tổ chức có mã số thuế và lưu thông tin	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thực hiện nhập đầy đủ các thông tin sau: - Mã số thuế của tổ chức - Tên tổ chức gồm tên tiếng Việt, tên viết tắt (nếu có) và tên tiếng nước ngoài (nếu có); - Ngày, tháng, năm thành lập; - Địa chỉ trụ sở chính; - Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh. - Các thông tin vừa nhập sẽ được lưu vào cơ sở dữ liệu tổ chức (mạng ngoài) Lưu ý: - Các thông tin Số định danh cá nhân; họ, chữ đệm, tên; số điện thoại; hòm thư điện tử của người đại diện theo pháp luật hoặc người đứng đầu của tổ chức sẽ được cập nhật theo thông tin tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (Nếu người đăng ký là người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức) hoặc nhập thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức (Nếu người đăng ký là người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ủy quyền). - Nếu tổ chức đã được cấp tài khoản định danh điện

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		tử thì từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu tổ chức chưa được cấp tài khoản định danh điện tử và người đăng ký là người được ủy quyền thì thực hiện tiếp B4.1 - Nếu tổ chức chưa được cấp tài khoản định danh điện tử và người đăng ký là người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thì thực hiện tiếp B4.2 và một trong các bước B5.1 hoặc B5.2
B4.1	Gửi thông báo xác nhận ủy quyền tới người ủy quyền	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi thông báo xác nhận ủy quyền tới tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đã ủy quyền đăng ký. Sau đó thực hiện tiếp B6.
B4.2	Gửi thông báo đăng ký tới tất cả người đứng đầu tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi thông báo đăng ký tới tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của tất cả người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B7.
B5.1	Gửi yêu cầu xác thực sang CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp	Đối với các tổ chức có đăng ký kinh doanh thì phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp thông qua Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B8.1
B5.2	Gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Đối với các tổ chức không đăng ký kinh doanh thì phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thông qua Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B8.2

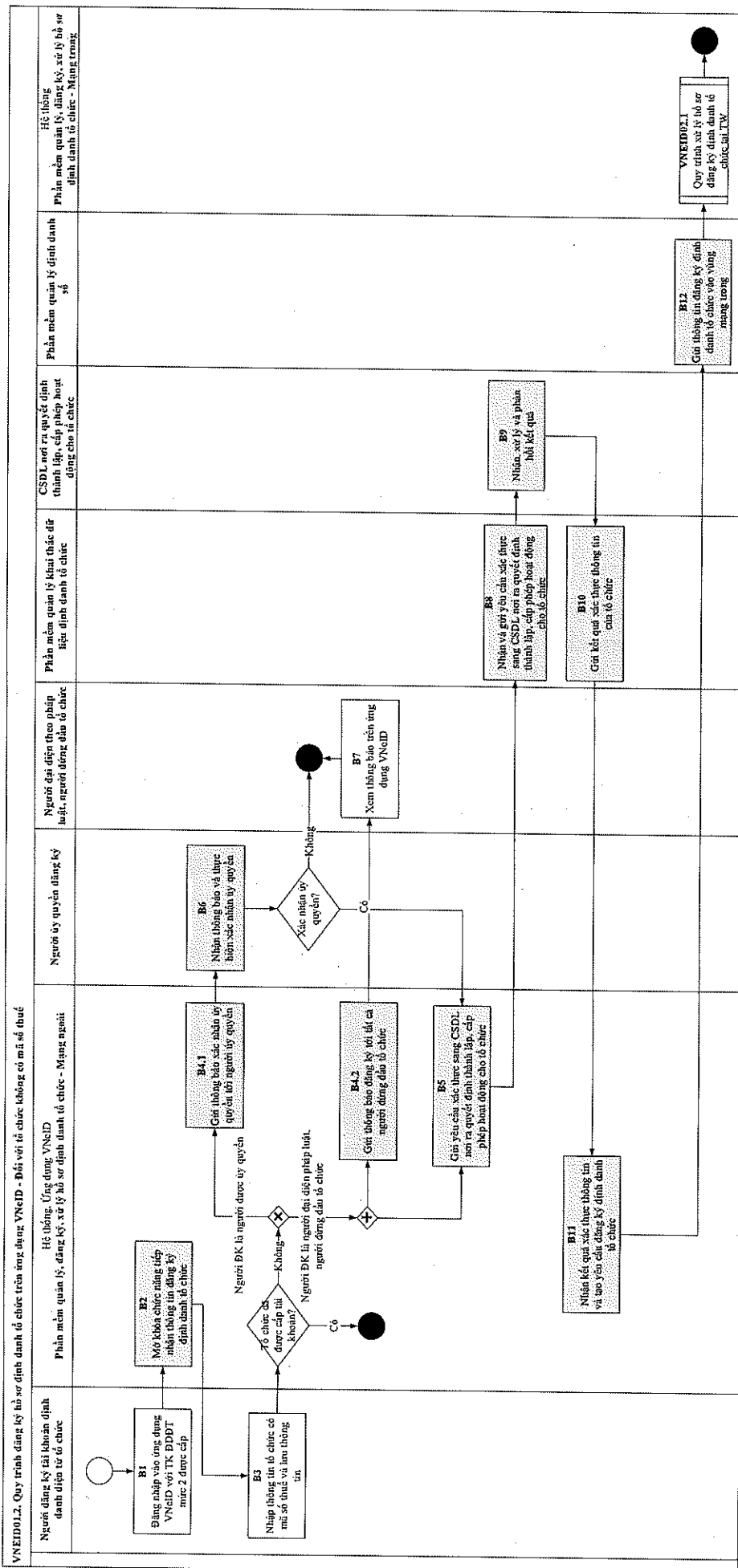
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B6	Nhận thông báo và thực hiện xác nhận ủy quyền	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức (Sau đây gọi là Người ủy quyền đăng ký) vào ứng dụng VNeID xem và thực hiện xác nhận ủy quyền - Trường hợp đồng ý ủy quyền thì thực hiện tiếp một trong hai B5.1 hoặc B5.2 - Trường hợp không đồng ý ủy quyền thì kết thúc quy trình.
B7	Xem thông báo trên ứng dụng VNeID	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đăng nhập vào ứng dụng VNeID để xem thông báo đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức.
B8.1	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức có đăng ký kinh doanh sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Sau đó thực hiện tiếp B9.1
B8.2	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức không có đăng ký kinh doanh sang Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B9.2
B9.1	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp nhận, xử lý và phản hồi kết quả lại cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh điện tử Sau đó thực hiện tiếp B10
B9.2	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức nhận, xử lý và phản hồi kết quả lại cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh điện tử Sau đó thực hiện tiếp B10
B10	Gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức cho phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài.

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		Sau đó thực hiện tiếp B11
B11	Nhận và phân loại kết quả xác thực thông tin của tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài nhận và phân loại kết quả xác thực thông tin của tổ chức - Trường hợp tìm thấy thông tin tổ chức ở Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thì thực hiện tiếp B12.1 - Trường hợp không tìm thấy thông tin tổ chức ở Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thì thực hiện tiếp B12.2
B12.1	Tạo yêu cầu đăng ký định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện tạo yêu cầu đăng ký định danh tổ chức khi xác thực thành công với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động, Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế. Sau đó thực hiện tiếp B18
B12.2	Gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế với trường hợp không tìm thấy thông tin tổ chức tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B13
B13	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức không có đăng ký kinh doanh sang cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế. Sau đó thực hiện tiếp B14
B14	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế nhận, xử lý và phản hồi kết quả về cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức.

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		Sau đó thực hiện tiếp B15
B15	Gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức với cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế cho phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài. - Trường hợp tìm thấy thông tin tổ chức thì thực hiện tiếp B12.1 - Trường hợp không tìm thấy thông tin tổ chức thì thực hiện tiếp B16
B16	Cập nhật trạng thái từ chối tiếp nhận cho yêu cầu đăng ký định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện cập nhật trạng thái từ chối tiếp nhận cho yêu cầu đăng ký định danh tổ chức đối với các yêu cầu đăng ký định danh tổ chức có kết quả kiểm tra/xác thực không hợp lệ. Sau đó thực hiện tiếp B17
B17	Xem lý do từ chối yêu cầu đăng ký định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức xem lý do từ chối yêu cầu đăng ký định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID. Kết thúc quy trình.
B18	Gửi thông tin đăng ký định danh tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số gửi thông tin đăng ký định danh tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thông tin đăng ký định danh tổ chức sẽ được Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong xử lý theo quy trình VNEID02.1. Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký định danh tổ chức tại TW. Kết thúc quy trình.

3.2 VNEID01.2. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TRÊN ỨNG DỤNG VNEID – ĐỐI VỚI TỔ CHỨC KHÔNG CÓ MÃ SỐ THUẾ

3.2.1 Mô hình quy trình



Hình 2- Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID – Đối với tổ chức không có mã số thuế

3.2.2 Mô tả quy trình

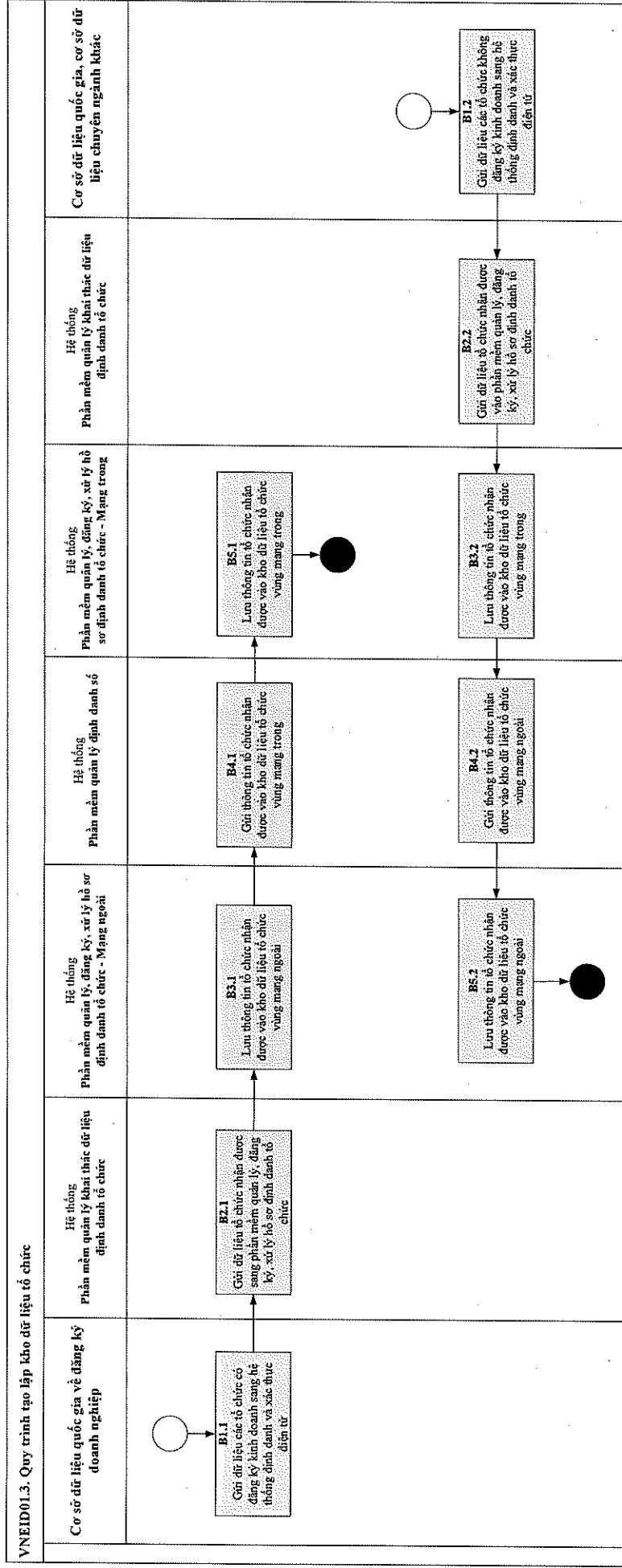
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Đăng nhập vào ứng dụng VNeID với TK ĐDDT mức 2 được cấp	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ủy quyền đăng ký (Sau đây gọi là Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức) dùng tài khoản định danh điện tử mức 2 được cấp để đăng nhập vào ứng dụng VNeID (app hoặc web)
B2	Mở khóa chức năng tiếp nhận thông tin đăng ký định danh tổ chức	Ứng dụng VNeID (app hoặc web) mở khóa chức năng tiếp nhận thông tin đăng ký định danh tổ chức để Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức thực hiện đăng ký định danh tổ chức
B3	Nhập thông tin tổ chức không có mã số thuế và lưu thông tin	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thực hiện nhập đầy đủ các thông tin sau: - Tên tổ chức gồm tên tiếng Việt, tên viết tắt (nếu có) và tên tiếng nước ngoài (nếu có); - Ngày, tháng, năm thành lập; - Địa chỉ trụ sở chính; - Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh. - Các thông tin vừa nhập sẽ được lưu vào cơ sở dữ liệu tổ chức (mạng ngoài) Lưu ý: - Các thông tin Số định danh cá nhân; họ, chữ đệm, tên; số điện thoại; hòm thư điện tử của người đại diện theo pháp luật hoặc người đứng đầu của tổ chức sẽ được cập nhật theo thông tin tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (Nếu người đăng ký là người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức) hoặc nhập thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức (Nếu người đăng ký là người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ủy quyền). - Nếu tổ chức đã được cấp tài khoản định danh điện

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		tử thì từ chối tiếp nhận hồ sơ - Nếu tổ chức chưa được cấp tài khoản định danh điện tử và người đăng ký là người được ủy quyền thì thực hiện tiếp B4.1 - Nếu tổ chức chưa được cấp tài khoản định danh điện tử và người đăng ký là người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thì thực hiện tiếp B4.2 và B5
B4.1	Gửi thông báo xác nhận ủy quyền tới người ủy quyền	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi thông báo xác nhận ủy quyền tới tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đã ủy quyền đăng ký. Sau đó thực hiện tiếp B6.
B4.2	Gửi thông báo đăng ký tới tất cả người đứng đầu tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi thông báo đăng ký tới tài khoản định danh điện tử mức độ 02 của tất cả người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B7.
B5	Gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang Cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thông qua Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B5
B6	Nhận thông báo và thực hiện xác nhận ủy quyền	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức (Sau đây gọi là Người ủy quyền đăng ký) vào ứng dụng VNeID xem và thực hiện xác nhận ủy quyền - Trường hợp đồng ý ủy quyền thì thực hiện tiếp B5 - Trường hợp không đồng ý ủy quyền thì kết thúc quy trình.
B7	Xem thông báo trên ứng dụng VNeID	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đăng nhập vào ứng dụng VNeID để xem thông

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		báo đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức.
B8	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B9
B9	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức nhận, xử lý và phản hồi kết quả lại cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh điện tử. Sau đó thực hiện tiếp B10
B10	Gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi kết quả xác thực thông tin tổ chức cho Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B11
B11	Nhận kết quả xác thực thông tin và tạo yêu cầu đăng ký định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài nhận kết quả xác thực thông tin với Cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức và tạo yêu cầu đăng ký định danh tổ chức gửi vào vùng trong. Sau đó thực hiện tiếp B12
B12	Gửi thông tin đăng ký định danh tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số gửi thông tin đăng ký định danh tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thông tin đăng ký định danh tổ chức sẽ được Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong xử lý theo quy trình VNEID02.1. Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký định danh tổ chức tại TW. Kết thúc quy trình

3.3 VNEID01.3. QUY TRÌNH TẠO LẬP KHO DỮ LIỆU TỔ CHỨC

3.3.1 Mô hình quy trình



Hình 3- Quy trình tạo lập kho dữ liệu tổ chức

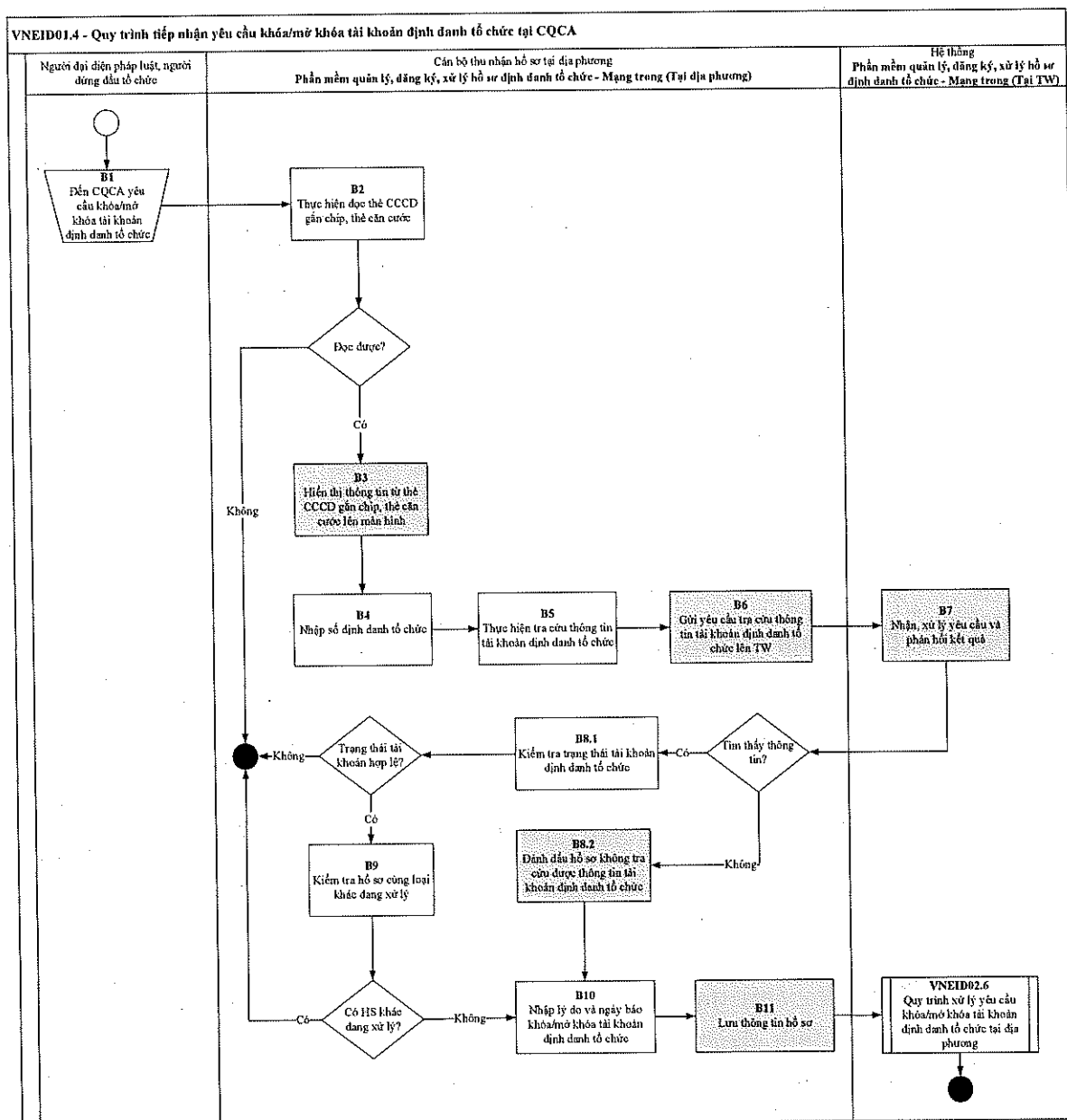
3.3.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1.1	Gửi dữ liệu các tổ chức có đăng ký kinh doanh sang hệ thống định danh và xác thực điện tử	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp gửi dữ liệu các tổ chức có đăng ký kinh doanh sang hệ thống định danh và xác thực điện tử Sau đó thực hiện tiếp B2.1
B2.1	Gửi dữ liệu tổ chức nhận được sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi dữ liệu tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức (vùng mạng ngoài) Sau đó thực hiện tiếp B3.1
B3.1	Lưu thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện lưu thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B4.1
B4.1	Gửi thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp vào kho dữ liệu vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B5.1
B5.1	Lưu thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong lưu thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong Kết thúc quy trình tạo lập kho dữ liệu tổ chức với nguồn từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp
B1.2	Gửi dữ liệu các tổ chức không đăng ký kinh doanh sang hệ thống định danh và xác thực điện tử	Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thực hiện gửi dữ liệu các tổ chức có con dấu sang hệ thống định danh và xác thực điện tử Sau đó thực hiện tiếp B2.2
B2.2	Gửi dữ liệu tổ chức nhận được vào phần mềm quản	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi dữ liệu tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức	gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác vào phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B3.2
B3.2	Lưu thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong lưu thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B4.2
B4.2	Gửi thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số gửi thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B5.2
B5.2	Lưu thông tin tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài lưu thông tin tổ chức nhận được từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác vào kho dữ liệu vùng mạng ngoài Kết thúc quy trình tạo lập kho dữ liệu tổ chức với nguồn từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác.

3.4 VNEID01.4. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI CQCA

3.4.1 Mô hình quy trình



Hình 4- Quy trình tiếp nhận yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại CQCA

3.4.2 Mô tả quy trình

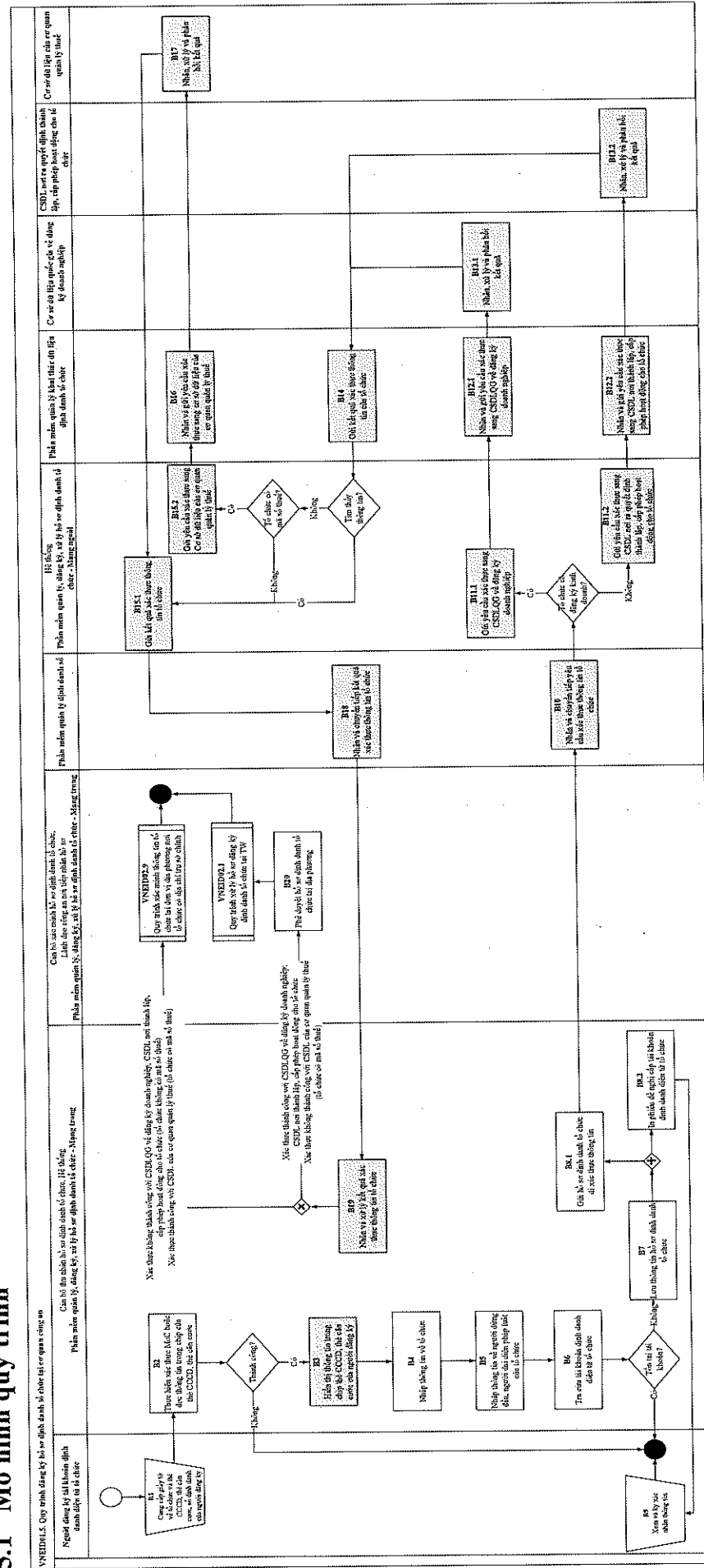
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Đến CQCA yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đến CQCA yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Thực hiện đọc thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước	Cán bộ thu nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện đọc thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước - Trường hợp đọc được thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước thì thực hiện tiếp B3 - Trường hợp không đọc được thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước thì kết thúc quy trình
B3	Hiển thị thông tin từ thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước lên màn hình	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) hiển thị thông tin đọc được từ thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước lên màn hình
B4	Nhập số định danh tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện nhập số định danh tổ chức cần khóa/mở khóa Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Thực hiện tra cứu thông tin tài khoản định danh tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện tra cứu thông tin tài khoản định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B6
B6	Gửi yêu cầu tra cứu thông tin tài khoản định danh tổ chức lên TW	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) gửi yêu cầu tra cứu thông tin tài khoản định danh tổ chức lên TW. Thông tin gửi đi tra cứu gồm: Thông tin mã định danh tổ chức và thông tin của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức đọc được từ chip Sau đó thực hiện tiếp B7
B7	Nhận, xử lý yêu cầu và phản hồi kết quả	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại TW) nhận, xử lý yêu cầu và phản hồi kết quả - Trường hợp tìm thấy thông tin tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện tiếp B8.1 - Trường hợp không tìm thấy thông tin tài khoản

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		định danh tổ chức thì thực hiện tiếp B8.2
B8.1	Kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức vừa tra cứu được - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang hoạt động thì: + Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ tiếp tục thực hiện B9 + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ bị từ chối tiếp nhận - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang khóa thì: + Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ bị từ chối tiếp nhận + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ thực hiện tiếp B9
B8.2	Đánh dấu hồ sơ không tra cứu được thông tin tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) đánh dấu hồ sơ không tra cứu được thông tin tài khoản định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B10
B9	Kiểm tra hồ sơ cùng loại khác đang xử lý	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) - Trường hợp thu nhận hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức và khi tra cứu tại TW thì cùng một tài khoản định danh tổ chức có tồn tại hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản khác đang xử lý thì hồ sơ khóa/mở khóa đang thu nhận sẽ bị từ chối tiếp nhận. - Ngược lại, không tồn tại hồ sơ khóa/mở khóa khác đang xử lý thì thực hiện tiếp B10
B10	Nhập lý do và ngày báo khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện nhập lý do và ngày báo khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		Sau đó thực hiện tiếp B11
B11	Lưu thông tin hồ sơ	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại địa phương) thực hiện lưu thông tin hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức vào cơ sở dữ liệu Sau đó hồ sơ sẽ được xử lý tiếp tại quy trình VNEID02.6 Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại địa phương

3.5 VNEID01.5. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỒ SƠ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI CƠ QUAN CÔNG AN

3.5.1 Mô hình quy trình



Hình 5 Quy trình đăng ký hồ sơ định danh tổ chức tại cơ quan công an

3.5.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Cung cấp giấy tờ về tổ chức và thẻ CCCD, thẻ căn cước, số định danh của người đăng ký	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức hoặc người được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ủy quyền (Sau đây gọi là Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức) đến cơ quan công an và cung cấp giấy tờ về tổ chức và giấy tờ của người đăng ký gồm: Thẻ CCCD, thẻ căn cước (đối với người đăng ký là người Việt Nam) hoặc số định danh (đối với người đăng ký là người nước ngoài). Nếu người đăng ký là người được ủy quyền thì cung cấp thêm giấy ủy quyền có xác nhận đồng ý của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Thực hiện xác thực MoC hoặc đọc thông tin trong chip của thẻ CCCD, thẻ căn cước	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện xác thực MoC hoặc đọc thông tin trong chip của thẻ CCCD, thẻ căn cước - Trường hợp xác thực MoC hoặc đọc thông tin trong chip thành công thì thực hiện tiếp B3 - Ngược lại, kết thúc quy trình.
B3	Hiển thị thông tin trong chip thẻ CCCD, thẻ căn cước của người đăng ký	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong hiển thị thông tin trong chip thẻ CCCD, thẻ căn cước của người đăng ký sau khi xác thực MoC hoặc đọc thông tin trong chip thành công. Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Nhập thông tin về tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện nhập các thông tin về tổ chức bao gồm: - Tên tổ chức tiếng việt - Tên tổ chức tiếng anh - Tên viết tắt của tổ chức - Loại tổ chức - Mã số thuế (nếu có) - Địa chỉ trụ sở chính

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		- Lĩnh vực hoạt động, kinh doanh - Danh sách người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức - ... Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Nhập thông tin về người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện nhập thông tin về người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức gồm: Số CCCD, Họ, chữ đệm và tên, Số điện thoại... (Lưu ý, người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức bắt buộc phải có tài khoản định danh điện tử mức độ 02 đang hoạt động). Sau đó thực hiện tiếp B6
B6	Tra cứu tài khoản định danh điện tử tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện tra cứu tài khoản định danh điện tử tổ chức - Trường hợp tổ chức đã có tài khoản định danh điện tử thì kết thúc quy trình. - Trường hợp tổ chức chưa có tài khoản định danh điện tử thì thực hiện tiếp B7.
B7	Lưu thông tin hồ sơ định danh tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện lưu thông tin hồ sơ định danh tổ chức vừa nhập. Sau đó thực hiện tiếp B8.1 và B8.2
B8.1	Gửi hồ sơ định danh tổ chức đi xác thực thông tin	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện gửi hồ sơ định danh tổ chức đi xác thực thông tin với các cơ sở dữ liệu của bộ, ban ngành. Sau đó thực hiện tiếp B10
B8.2	In phiếu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử tổ chức	Cán bộ thu nhận hồ sơ định danh tổ chức thực hiện in phiếu đề nghị cấp tài khoản định danh điện tử tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B9
B9	Xem và ký xác nhận thông tin	Người đăng ký tài khoản định danh điện tử tổ chức xem và ký xác nhận thông tin trên phiếu.

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B10	Nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực thông tin tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài. - Trường hợp hồ sơ đăng ký của tổ chức có đăng ký kinh doanh thì thực hiện tiếp B11.1 - Trường hợp hồ sơ đăng ký của tổ chức không đăng ký kinh doanh thì thực hiện tiếp B11.2
B11.1	Gửi yêu cầu xác thực sang CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp	Đối với các tổ chức có đăng ký kinh doanh thì phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp thông qua Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B12.1
B11.2	Gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Đối với các tổ chức không đăng ký kinh doanh thì phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thông qua Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B12.2
B12.1	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức có đăng ký kinh doanh sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Sau đó thực hiện tiếp B13.1
B12.2	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang CSDL nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức không có đăng ký kinh doanh sang Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B13.2
B13.1	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp nhận, xử lý và phản hồi kết quả lại cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh điện tử

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		Sau đó thực hiện tiếp B14
B13.2	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức nhận, xử lý và phản hồi kết quả lại cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh điện tử Sau đó thực hiện tiếp B14
B14	Gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi kết quả xác thực thông tin của tổ chức với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức về phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài - Trường hợp kết quả xác thực là tìm thấy thông tin tổ chức thì thực hiện tiếp B15.1 - Trường hợp kết quả xác thực là không tìm thấy thông tin và tổ chức có mã số thuế thì thực hiện tiếp B15.2 - Trường hợp kết quả xác thực là không tìm thấy thông tin và tổ chức không có mã số thuế thì thực hiện tiếp B15.1
B15.1	Gửi kết quả xác thực thông tin tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi kết quả xác thực thông tin tổ chức vào vùng mạng trong. Sau đó thực hiện tiếp B18
B15.2	Gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế đối với trường hợp tổ chức có mã số thuế và xác thực không thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B16
B16	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin tổ chức sang cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế. Sau đó thực hiện tiếp B17

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B17	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế nhận, xử lý và phản hồi kết quả về cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B15.1
B18	Nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực thông tin tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực thông tin tổ chức sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong. Sau đó thực hiện tiếp B19
B19	Nhận và xử lý kết quả xác thực thông tin tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong nhận và xử lý kết quả xác thực thông tin tổ chức. - Trường hợp cả tổ chức có mã số thuế và không có mã số thuế có kết quả xác thực thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thì thực hiện tiếp B20 - Trường hợp tổ chức có mã số thuế có kết quả xác thực không thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức và có kết quả xác thực với cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế không thành công thì thực hiện tiếp B20 - Trường hợp tổ chức có mã số thuế có kết quả xác thực không thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức và có kết quả xác thực với cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế thành công thì thực hiện tiếp theo quy trình VNEID02.9. Quy trình xác minh thông tin tổ chức tại đơn vị địa phương nơi tổ chức có địa chỉ trụ sở chính. - Trường hợp tổ chức không có mã số thuế có kết quả xác thực không thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thì thực

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		hiện tiếp theo quy trình VNEID02.9. Quy trình xác minh thông tin tổ chức tại đơn vị địa phương nơi tổ chức có địa chỉ trụ sở chính.
B20	Phê duyệt hồ sơ định danh tổ chức tại địa phương	Lãnh đạo công an nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký định danh tổ chức thực hiện phê duyệt hồ sơ đối với trường hợp: - Hồ sơ được xác thực thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức sẽ thực hiện phê duyệt đạt. - Hồ sơ có mã số thuế xác thực không thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu nơi thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức; cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế sẽ thực hiện phê duyệt không được cấp. Kết thúc quy trình.

VNEID02.1. Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký cấp định danh tổ chức tại TW

Lãnh đạo các Cảnh sát QLHC và TTCH
 Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong
 Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài
 Người đại diện theo pháp luật
 Người đăng dấu tổ chức
 App/Web VNEID

Hình 6- Quy trình xử lý hồ sơ đăng ký cấp định danh tổ chức tại TW

3.6.2 Mô tả quy trình

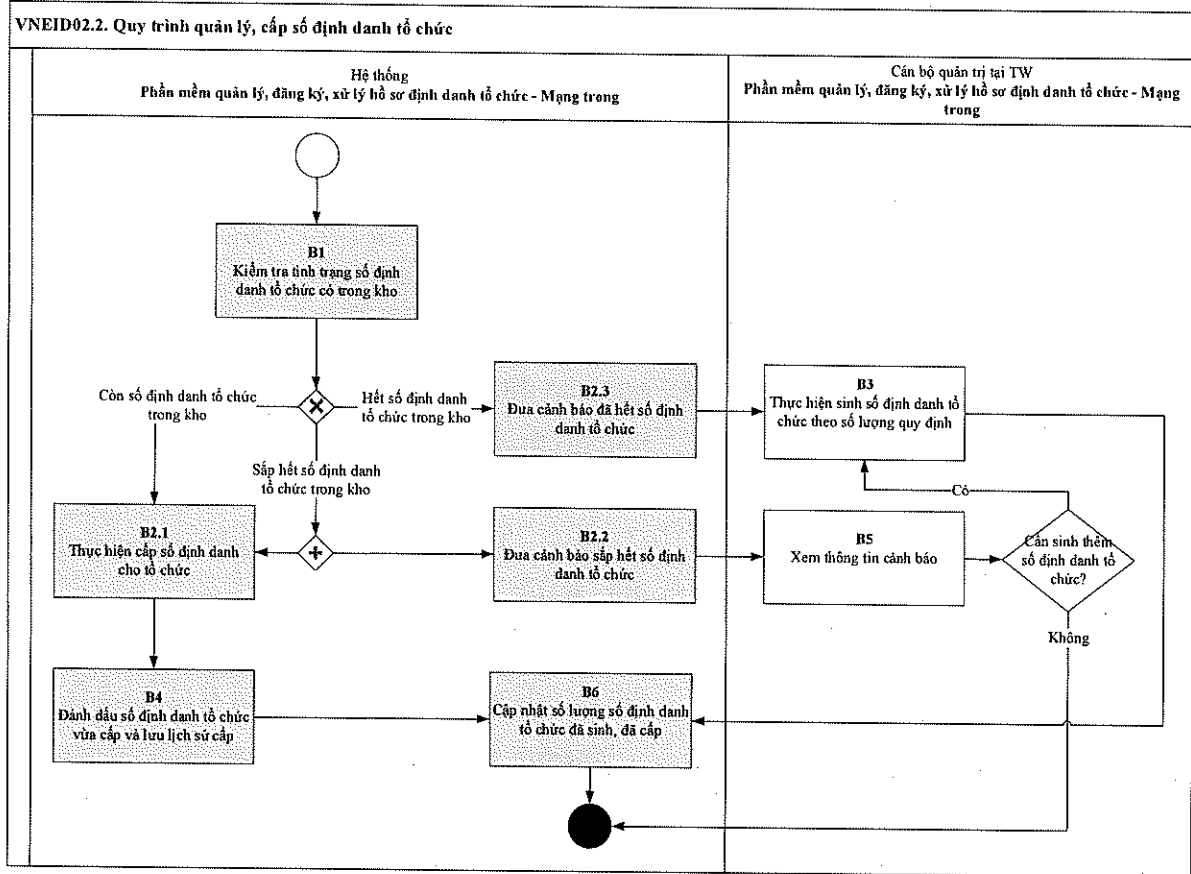
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Nhận hồ sơ đăng ký định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong nhận hồ sơ đăng ký định danh tổ chức trên ứng dụng VNeID hoặc cơ quan công an và thực hiện lưu thông tin vào các bảng nghiệp vụ. - Trường hợp hồ sơ đăng ký trên ứng dụng VNeID cần địa phương xác minh gồm: - Hồ sơ của tổ chức có mã số thuế không xác thực thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức nhưng lại xác thực thành công với cơ sở dữ liệu của cơ quan quản lý thuế - Hồ sơ của tổ chức không có mã số thuế không xác thực thành công với cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động cho tổ chức thì thực hiện tiếp B2.1 - Trường hợp hồ sơ đăng ký tại Cơ quan Công an và được phê duyệt đạt hoặc hồ sơ đăng ký trên ứng dụng VNeID xác thực thành công với cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, cơ sở dữ liệu nơi ra quyết định thành lập, cấp phép hoạt động thì thực hiện tiếp B2.2 - Trường hợp hồ sơ đăng ký tại Cơ quan Công an có kết quả phê duyệt không được cấp thì thực hiện tiếp B2.3
B2.1	Chuyển hồ sơ cho cán bộ địa phương xác minh	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại TW thực hiện chuyển các hồ sơ đăng ký định danh tổ chức không có mã số thuế và không tìm thấy trong kho dữ liệu tổ chức về cho cán bộ địa phương xác minh (dựa vào Địa chỉ trụ sở chính của tổ chức để xác định địa phương nào xác minh). Sau đó thực hiện tiếp theo quy trình VNEID02.9. Quy trình xác minh thông tin tổ chức tại đơn vị địa

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		phương nơi tổ chức có địa chỉ trụ sở chính.
B2.2	Đánh dấu cá nhân gắn với hồ sơ đăng ký định danh tổ chức	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại TW thực hiện tìm kiếm và gắn cá nhân của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức cho hồ sơ đăng ký định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B3
B2.3	Gửi kết quả không được cấp định danh điện tử tổ chức ra vùng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện gửi kết quả không được cấp định danh điện tử tổ chức do địa phương phê duyệt ra vùng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B10
B3	Rà soát trước khi phê duyệt hồ sơ đăng ký định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện rà soát hồ sơ trước khi cấp mã số định danh tổ chức như sau: - Kiểm tra trạng thái tài khoản định danh điện tử của cá nhân đại diện tổ chức có đang hoạt động hay không? - Kiểm tra xem có tồn tại hồ sơ định danh tổ chức khác đang xử lý hay không? Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Lập danh sách đề xuất duyệt	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại TW thực hiện lập danh sách đề xuất duyệt toàn bộ các hồ sơ đạt hoặc không đạt. Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Thực hiện phê duyệt hồ sơ tại TW	Lãnh đạo cục Cảnh sát QLHC về TTXH thực hiện phê duyệt toàn bộ các hồ sơ đã lập danh sách đề xuất duyệt. - Trường hợp phê duyệt đạt thì thực hiện tiếp B6 - Trường hợp phê duyệt không được cấp thì thực hiện B9
B6	Cấp mã số định danh cho tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cấp mã số định danh cho các tổ chức cho các hồ sơ có kết quả phê duyệt đạt. Sau đó thực hiện tiếp B7

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B7	Tạo tài khoản định danh điện tử cho tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện tạo tài khoản định danh điện tử cho tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B15
B8	Đánh dấu trạng thái đã cấp tài khoản cho tổ chức trong kho dữ liệu tổ chức vùng trong	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện đánh dấu trạng thái đã cấp tài khoản cho tổ chức trong kho dữ liệu tổ chức vùng trong. Sau đó thực hiện tiếp B9
B9	Gửi kết quả cấp định danh điện tử tổ chức ra vùng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi kết quả cấp định danh điện tử tổ chức ra vùng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B10
B10	Nhận kết quả cấp định danh điện tử tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận kết quả cấp định danh điện tử tổ chức - Trường hợp tổ chức được cấp tài khoản định danh điện tử thì thực hiện đồng thời B11.1 và B11.2 - Trường hợp tổ chức không được cấp tài khoản định danh điện tử thì thực hiện B12
B11.1	Cập nhật thông tin tài khoản định danh điện tử tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật thông tin tài khoản định danh điện tử tổ chức dựa theo thông tin nhận được từ vùng trong. Sau đó thực hiện tiếp B19
B11.2	Cập nhật trạng thái đã cấp tài khoản cho tổ chức trong kho dữ liệu tổ chức vùng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật trạng thái đã cấp tài khoản cho tổ chức trong kho dữ liệu tổ chức vùng ngoài.
B12	Gửi thông báo kết quả cấp đến người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi thông báo kết quả cấp đến người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B13
B13	Nhận thông báo và xem kết quả cấp tài khoản định danh tổ chức	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức nhận thông báo và xem kết quả cấp tài khoản định danh điện tử tại ứng dụng VNeID. Kết thúc quy trình.

3.7 VNEID02.2. QUY TRÌNH QUẢN LÝ, CẤP SỐ ĐỊNH DANH TỔ CHỨC

3.7.1 Mô hình quy trình



Hình 7- Quy trình quản lý, cấp số định danh tổ chức

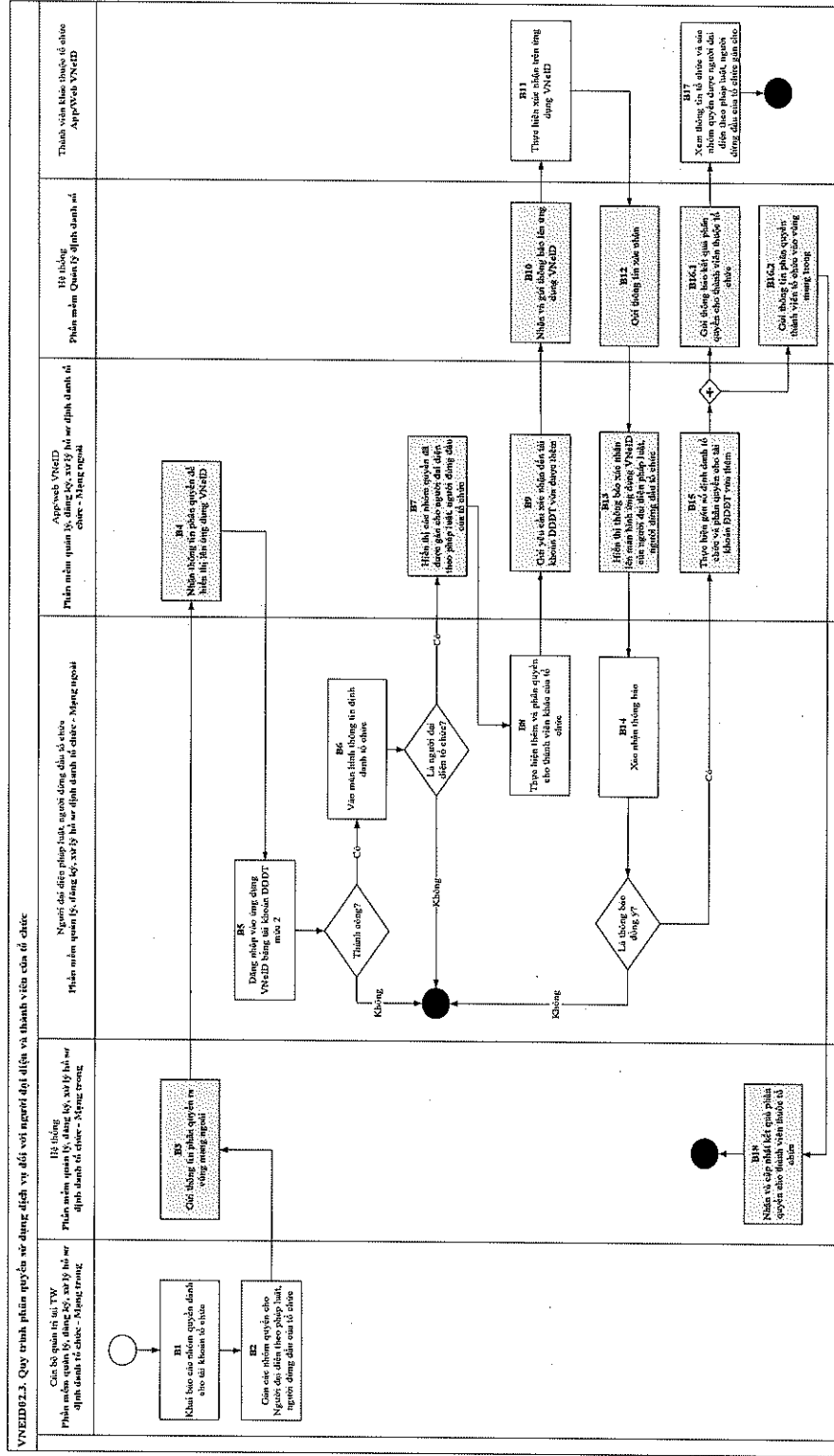
3.7.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Kiểm tra tình trạng số định danh tổ chức có trong kho	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện kiểm tra tình trạng số định danh tổ chức có trong kho - Trường hợp Còn số định danh tổ chức trong kho thực hiện B2.1 - Trường hợp hết số định danh tổ chức trong kho thực hiện tiếp B2.2 - Trường hợp Sắp hết số định danh tổ chức trong kho thực hiện tiếp B2.3
B2.1	Thực hiện cấp số định danh tổ chức cho tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cấp số

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		định danh tổ chức cho hồ sơ trong trường hợp hồ sơ được phê duyệt đạt. Sau đó thực hiện tiếp B4
B2.2	Đưa cảnh báo sắp hết số định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong đưa cảnh báo sắp hết số định danh tổ chức trong trường hợp sắp hết số. Sau đó thực hiện tiếp B5
B2.3	Đưa cảnh báo đã hết số định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong đưa cảnh báo đã hết mã số định danh tổ chức trong trường hợp hết số. Sau đó thực hiện tiếp B3
B3	Thực hiện sinh số định danh tổ chức theo số lượng quy định	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại TW thực hiện sinh số định danh tổ chức theo số lượng quy định. Sau đó thực hiện tiếp B6
B4	Đánh dấu mã số định danh tổ chức vừa cấp và lưu lịch sử cấp	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện đánh dấu số định danh tổ chức vừa cấp và lưu lịch sử cấp. Sau đó thực hiện tiếp B6
B5	Xem thông tin cảnh báo	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại TW thực hiện xem thông tin cảnh báo sắp hết số định danh tổ chức - Trường hợp cần sinh thêm số định danh tổ chức thì thực hiện B3 - Trường hợp không sinh thêm số định danh tổ chức thì kết thúc quy trình.
B6	Cập nhật số lượng số định danh tổ chức đã sinh, đã cấp	Hệ thống thực hiện cập nhật số lượng số định danh tổ chức đã sinh, đã cấp vào bảng trong cơ sở dữ liệu. Sau đó kết thúc quy trình.

3.8 VNEID02.3. QUY TRÌNH PHÂN QUYỀN SỬ DỤNG DỊCH VỤ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐẠI DIỆN VÀ THÀNH VIÊN CỦA TỔ CHỨC

3.8.1 Mô hình quy trình



Hình 8- Quy trình phân quyền sử dụng dịch vụ đối với người đại diện và thành viên của tổ chức

3.8.2 Mô tả quy trình

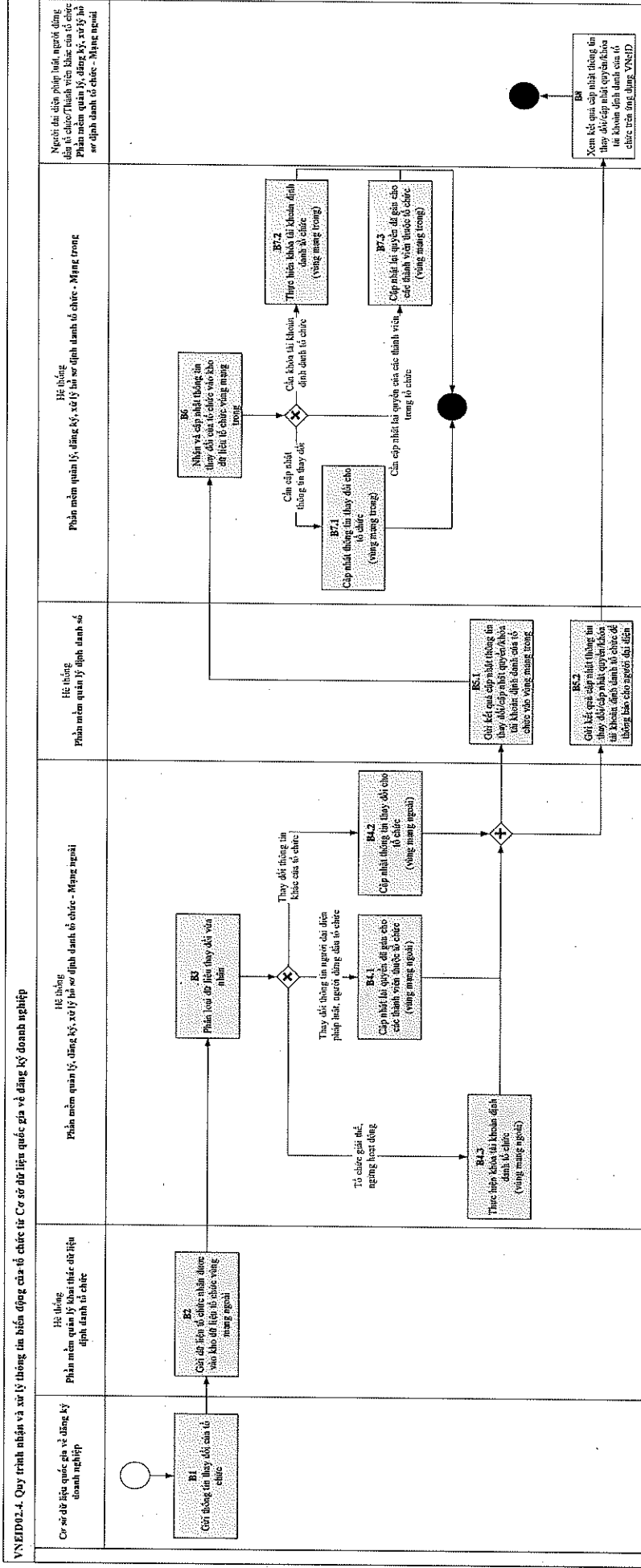
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Khai báo các nhóm quyền dành cho tài khoản tổ chức	Cán bộ quản trị tại TW thực hiện khai báo các nhóm quyền dành cho tài khoản tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Gán các nhóm quyền cho Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức	Cán bộ quản trị tại TW thực hiện gán các nhóm quyền cho người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B3
B3	Gửi thông tin phân quyền ra vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong lưu thông tin phân quyền và gửi thông tin phân quyền này ra vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Nhận thông tin phân quyền để hiển thị lên ứng dụng VNeID	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận và lưu thông tin phân quyền được gửi từ vùng mạng trong
B5	Đăng nhập vào ứng dụng VNeID bằng tài khoản ĐDDT mức 2	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức dùng tài khoản định danh điện tử mức 2 để đăng nhập vào ứng dụng VNeID - Trường hợp đăng nhập thành công thì thực hiện tiếp B6 - Trường hợp đăng nhập không thành công thì kết thúc quy trình
B6	Vào màn hình thông tin định danh tổ chức	Các thành viên của tổ chức vào màn hình thông tin tài khoản định danh tổ chức - Nếu là người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thì thực hiện tiếp B7 - Nếu là thành viên khác của tổ chức thì kết thúc quy trình
B7	Hiển thị các nhóm quyền đã được gán cho người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài hiển thị các nhóm quyền đã được gán cho người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B8

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B8	Thực hiện thêm và phân quyền cho thành viên khác của tổ chức	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thực hiện thêm các thành viên cho tài khoản định danh tổ chức và phân quyền cho các thành viên này. Cá thành viên của tổ chức sẽ được phân quyền để đại diện tổ chức thực hiện các giao dịch với các cơ quan, ban ngành, tổ chức khác.
B9	Gửi yêu cầu xác nhận đến tài khoản ĐDDT vừa được thêm	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện gửi yêu cầu xác nhận đến tài khoản ĐDDT của thành viên vừa được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu thêm thông qua phần mềm quản lý định danh số. Sau đó thực hiện tiếp B10
B10	Nhận và gửi thông báo lên ứng dụng VNeID	Phần mềm quản lý định danh số nhận và gửi thông báo đến các thành viên tổ chức bằng cách gửi thông báo đến ứng dụng VNeID Sau đó thực hiện tiếp B11
B11	Thực hiện xác nhận trên ứng dụng VNeID	Thành viên khác thuộc tổ chức xem thông báo và thực hiện xác nhận trên ứng dụng VNeID. Thành viên khác thuộc tổ chức có thể xác nhận đồng ý hoặc xác nhận từ chối với kết quả phân quyền của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B12
B12	Gửi thông tin xác nhận	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi thông tin xác nhận của thành viên thuộc tổ chức sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B13
B13	Hiển thị thông báo xác nhận lên màn hình ứng dụng VNeID của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận và hiển thị thông báo xác nhận lên màn hình ứng dụng VNeID của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức. Đối với các thông báo từ chối

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		thì cần hiển thị lý do từ chối Sau đó thực hiện tiếp B14
B14	Xác nhận thông báo	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức thực hiện xác nhận thông báo - Trường hợp là thông báo đồng ý của thành viên thuộc tổ chức thì thực hiện tiếp B15 - Trường hợp là thông báo từ chối của thành viên thuộc tổ chức thì kết thúc quy trình
B15	Thực hiện gán số định danh tổ chức và phân quyền cho tài khoản ĐDDT vừa thêm	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện gán số định danh tổ chức và phân quyền cho tài khoản ĐDDT của thành viên vừa xác nhận đồng ý Sau đó thực hiện tiếp B16.1 và B16.2
B16.1	Gửi thông báo kết quả phân quyền cho thành viên thuộc tổ chức	Phần mềm Quản lý định danh số thực hiện gửi thông báo kết quả phân quyền cho thành viên thuộc tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B17
B16.2	Gửi thông tin phân quyền thành viên tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm Quản lý định danh số thực hiện gửi thông tin phân quyền thành viên tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B18
B17	Xem thông tin tổ chức và các nhóm quyền được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức gán cho	Thành viên thuộc tổ chức xem thông tin tổ chức và các nhóm quyền được người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu của tổ chức gán cho Sau đó kết thúc quy trình
B18	Nhận và cập nhật kết quả phân quyền cho thành viên thuộc tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số nhận thông báo phân quyền từ phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong nhận và cập nhật kết quả phân quyền cho thành viên thuộc tổ chức Sau đó kết thúc quy trình

3.9 VNEID02.4. QUY TRÌNH NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC TỪ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP

3.9.1 Mô hình quy trình



Hình 9- Quy trình nhận và xử lý thông tin biến động của tổ chức từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

3.9.2 Mô tả quy trình

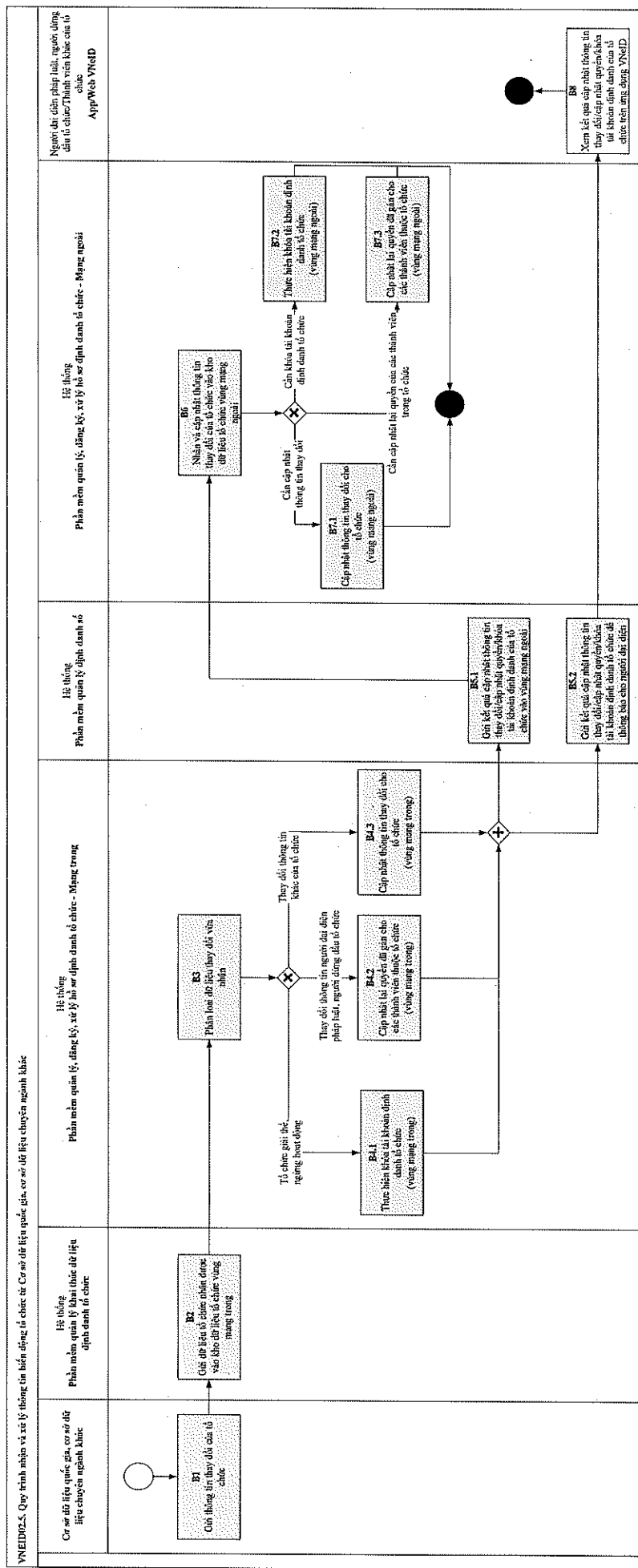
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Gửi thông tin thay đổi của tổ chức	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp gửi thông tin thay đổi của tổ chức sang hệ thống định danh và xác thực điện tử. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Gửi dữ liệu tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi dữ liệu tổ chức nhận được từ cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B3
B3	Phân loại dữ liệu thay đổi vừa nhận	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện phân loại dữ liệu thay đổi vừa nhận như sau: - Trường hợp tổ chức giải thể, ngừng hoạt động thì thực hiện tiếp B4.3 - Trường hợp tổ chức thay đổi thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu thì thực hiện tiếp B4.1 - Trường hợp tổ chức thay đổi thông tin khác thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu thì thực hiện tiếp B4.2
B4.1	Cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2
B4.2	Cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2
B4.3	Thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng ngoài) – Đối với các tổ chức đã có tài khoản định danh và đã ngừng hoạt động. Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B5.1	Gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức vào vùng mạng trong. Sau đó thực hiện tiếp B6
B5.2	Gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh tổ chức để thông báo cho người đại diện	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh tổ chức để thông báo cho người đại diện. Sau đó thực hiện tiếp B8
B6	Nhận và cập nhật thông tin thay đổi của tổ chức vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong nhận và cập nhật thông tin thay đổi của tổ chức vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong như sau: - Trường hợp cần cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức thì thực hiện tiếp B7.1 - Trường hợp cần cập nhật lại quyền của các thành viên trong tổ chức thì thực hiện tiếp B7.3 - Trường hợp cần khóa tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện tiếp B7.2
B7.1	Cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức – Trường hợp tổ chức có thay đổi thông tin (không thay đổi thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu)
B7.2	Thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức – Trường hợp tổ chức giải thể, ngừng hoạt động
B7.3	Cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức – Trường hợp tổ chức thay đổi thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B8	Xem kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức trên ứng dụng VNeID	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức/Thành viên khác của tổ chức thực hiện xem kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức trên ứng dụng VNeID.

3.10 VNEID02.5. QUY TRÌNH NHẬN VÀ XỬ LÝ THÔNG TIN BIẾN ĐỘNG TỔ CHỨC TỪ CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA, CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH KHÁC

3.10.1 Mô hình quy trình



Hình 10- Quy trình nhận và xử lý thông tin biến động tổ chức từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác

3.10.2 Mô tả quy trình

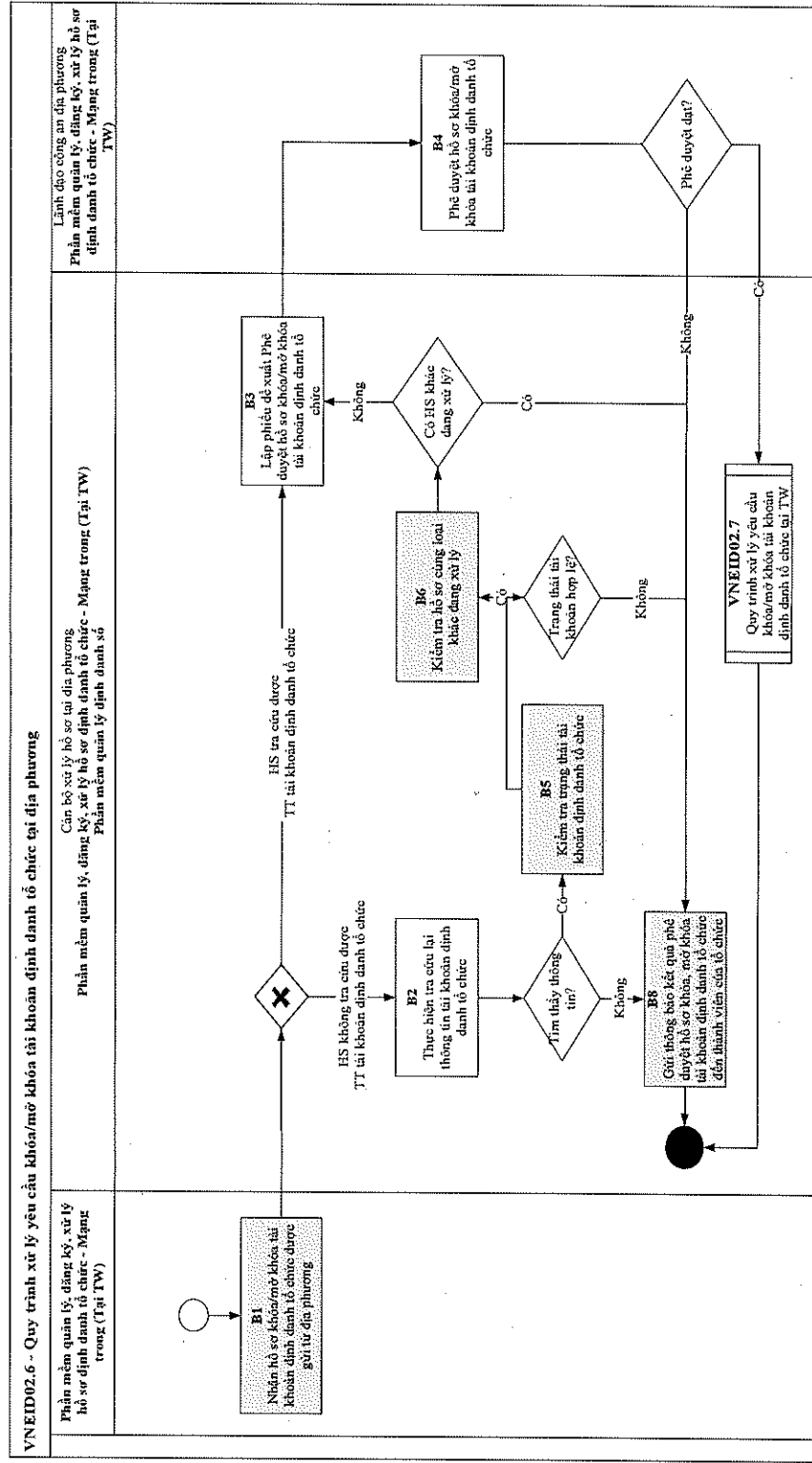
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Gửi thông tin thay đổi của tổ chức	Cơ sở dữ liệu dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác gửi thông tin thay đổi của tổ chức sang hệ thống định danh và xác thực điện tử. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Gửi dữ liệu tổ chức nhận được vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức gửi dữ liệu tổ chức nhận được từ cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng trong. Sau đó thực hiện tiếp B3
B3	Phân loại dữ liệu thay đổi vừa nhận	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện phân loại dữ liệu thay đổi vừa nhận như sau: - Trường hợp tổ chức giải thể, ngừng hoạt động thì thực hiện tiếp B4.1 - Trường hợp tổ chức thay đổi thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu thì thực hiện tiếp B4.2 - Trường hợp tổ chức thay đổi thông tin khác thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu thì thực hiện tiếp B4.3
B4.1	Thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức – Đối với trường hợp tổ chức giải thể, ngừng hoạt động Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2
B4.2	Cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức – Đối với trường hợp tổ chức có thay đổi thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2
B4.3	Cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	mạng trong)	thông tin thay đổi cho tổ chức – Đối với trường hợp tổ chức có thay đổi thông tin khác thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu Sau đó thực hiện tiếp B5.1 và B5.2
B5.1	Gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức vào vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức vào vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B6
B5.2	Gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh tổ chức để thông báo cho người đại diện	Phần mềm quản lý định danh số gửi kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh tổ chức để thông báo cho người đại diện Sau đó thực hiện tiếp B8
B6	Nhận và cập nhật thông tin thay đổi của tổ chức vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận và cập nhật thông tin thay đổi của tổ chức vào kho dữ liệu tổ chức vùng mạng ngoài - Trường hợp cần cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức thì thực hiện B7.1 - Trường hợp cần cập nhật lại quyền của các thành viên trong tổ chức thì thực hiện B7.3 - Trường hợp cần khóa tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện B7.2
B7.1	Cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật thông tin thay đổi cho tổ chức
B7.2	Thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện khóa tài khoản định danh tổ chức
B7.3	Cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật lại quyền đã gán cho các thành viên thuộc tổ chức
B8	Xem kết quả cập nhật	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức trên ứng dụng VNeID	chức/Thành viên khác của tổ chức thực hiện xem kết quả cập nhật thông tin thay đổi/cập nhật quyền/khóa tài khoản định danh của tổ chức trên ứng dụng VNeID

3.11 VNEID02.6. QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI ĐỊA PHƯƠNG

3.11.1 Mô hình quy trình



Hình 11- Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại địa phương

3.11.2 Mô tả quy trình

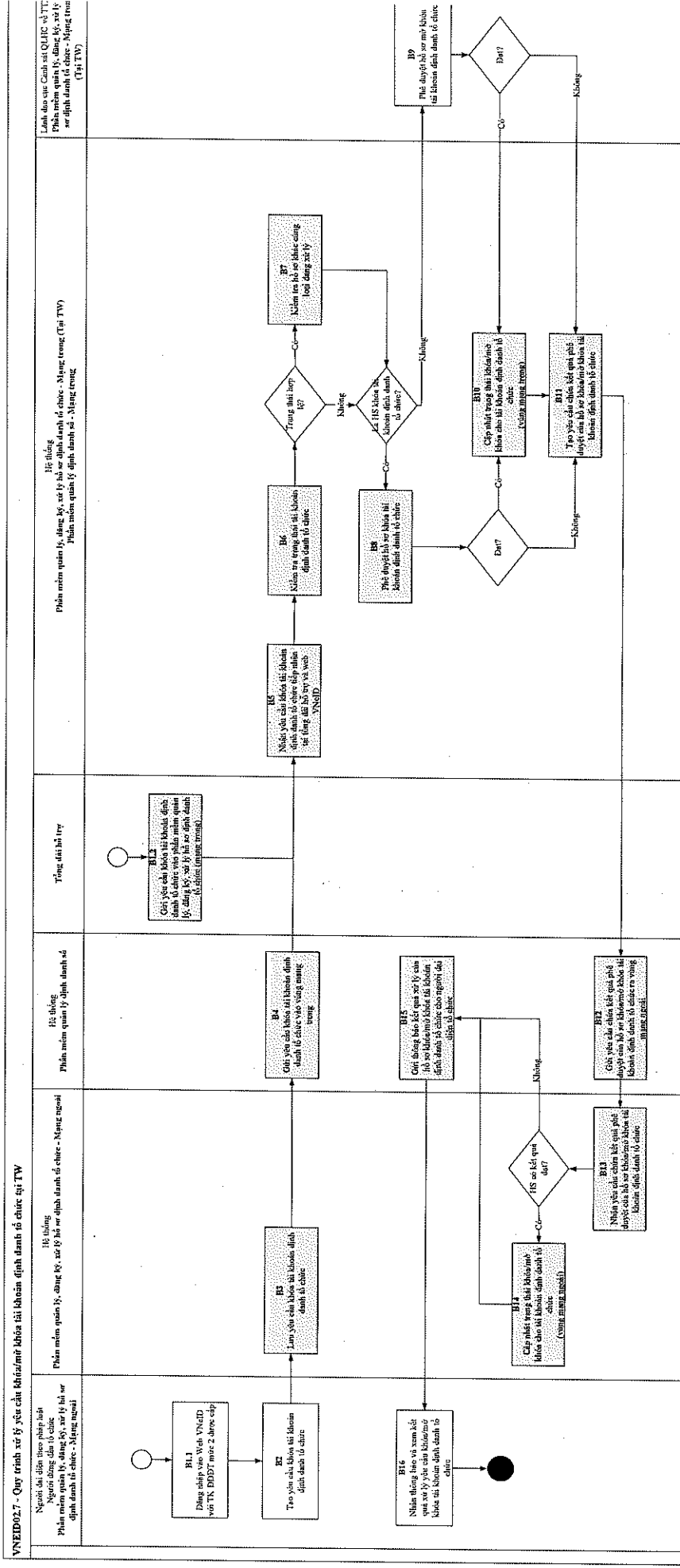
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Nhận hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức được gửi từ địa phương	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại TW) thực hiện nhận, lưu và phân loại hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức được gửi từ địa phương - Trường hợp hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức chưa tra cứu được trạng thái tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện B2 - Trường hợp hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức đã tra cứu được trạng thái tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện B3
B2	Thực hiện tra cứu lại thông tin tài khoản định danh tổ chức	Cán bộ xử lý hồ sơ tại địa phương được phân quyền vào phần mềm tại TW để thực hiện tra cứu lại thông tin tài khoản định danh tổ chức - Trường hợp tìm thấy tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện tiếp B5 - Trường hợp không tìm thấy tài khoản định danh tổ chức thì thực hiện tiếp B7
B3	Lập phiếu đề xuất Phê duyệt hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Cán bộ xử lý hồ sơ tại địa phương được phân quyền vào phần mềm tại TW để thực hiện lập phiếu đề xuất phê duyệt hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức cho các hồ sơ đã tra cứu được thông tin tài khoản định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Phê duyệt hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Lãnh đạo công an địa phương được phân quyền vào phần mềm tại TW để thực hiện Phê duyệt hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức cho các hồ sơ đã lập phiếu đề xuất phê duyệt - Nếu hồ sơ khóa, mở khóa tài khoản định danh tổ chức được phê duyệt không đạt thì thực hiện tiếp B7 - Nếu hồ sơ khóa, mở khóa tài khoản định danh tổ chức được phê duyệt đạt thì thực hiện tiếp theo quy trình VNEID02.7. Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B5	Kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức	tại TW. Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại TW) thực hiện kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang hoạt động thì: + Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ tiếp tục thực hiện B6 + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ thực hiện tiếp B7 - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang khóa thì: + Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ tiếp tục thực hiện B7 + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ thực hiện tiếp B6
B6	Kiểm tra hồ sơ cùng loại khác đang xử lý	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại TW) - Trường hợp cùng một tài khoản định danh tổ chức nhưng tại một thời điểm tồn tại nhiều hơn một hồ sơ khóa tài khoản đang xử lý tại địa phương thì hệ thống sẽ chỉ xử lý tiếp một hồ sơ khóa, các hồ sơ khóa còn lại sẽ đánh dấu để phê duyệt không đạt - Trường hợp cùng một tài khoản định danh tổ chức nhưng tại một thời điểm tồn tại nhiều hơn một hồ sơ mở khóa tài khoản đang xử lý tại địa phương thì hệ thống sẽ chỉ xử lý tiếp một hồ sơ mở khóa, các hồ sơ mở khóa còn lại sẽ đánh dấu để phê duyệt không đạt Nếu hồ sơ khóa đạt tại B6 thì sẽ thực hiện tiếp B3. Ngược lại, không đạt tại B6 thì sẽ thực hiện tiếp B7 Nếu hồ sơ mở khóa đạt tại B6 thì sẽ thực hiện

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		tiếp B3. Ngược lại, không đạt tại B6 thì sẽ thực hiện tiếp B7
B7	Gửi thông báo kết quả phê duyệt hồ sơ khóa, mở khóa tài khoản định danh tổ chức đến thành viên của tổ chức	Phần mềm Quản lý định danh số thực hiện gửi thông báo kết quả phê duyệt hồ sơ khóa, mở khóa tài khoản định danh tổ chức đến thành viên của tổ chức Kết thúc quy trình

3.12 VNEID02.7. QUY TRÌNH XỬ LÝ YÊU CẦU KHÓA/MỞ KHÓA TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH TỔ CHỨC TẠI TW

3.12.1 Mô hình quy trình



Hình 12- Quy trình xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại TW

3.12.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1.1	Đăng nhập vào Web VNeID với TK ĐDDT mức 2 được cấp	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức dùng tài khoản định danh điện tử mức 2 đăng nhập vào Web VNeID. Sau khi đăng nhập thành công thì thực hiện tiếp B2
B1.2	Gửi yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức vào phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức (mạng trong)	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức gọi điện đến tổng đài hỗ trợ để yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức. Tổng đài viên xác nhận thông tin và ghi nhận yêu cầu khóa Yêu cầu khóa này sau đó sẽ được gửi từ phần mềm của tổng đài hỗ trợ vào vùng mạng trong của phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong (Tại TW) Sau đó thực hiện tiếp B4
B2	Tạo yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức nhập thông tin tổ chức muốn khóa và tạo yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức
B3	Lưu yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện lưu yêu cầu khóa định danh tổ chức vừa tạo Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Gửi yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số gửi yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Nhận yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức tiếp nhận tại tổng đài hỗ trợ và web VNeID	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong nhận yêu cầu khóa tài khoản định danh tổ chức tiếp nhận tại tổng đài hỗ trợ và web VNeID Sau đó thực hiện tiếp B6
B6	Kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang hoạt động thì:

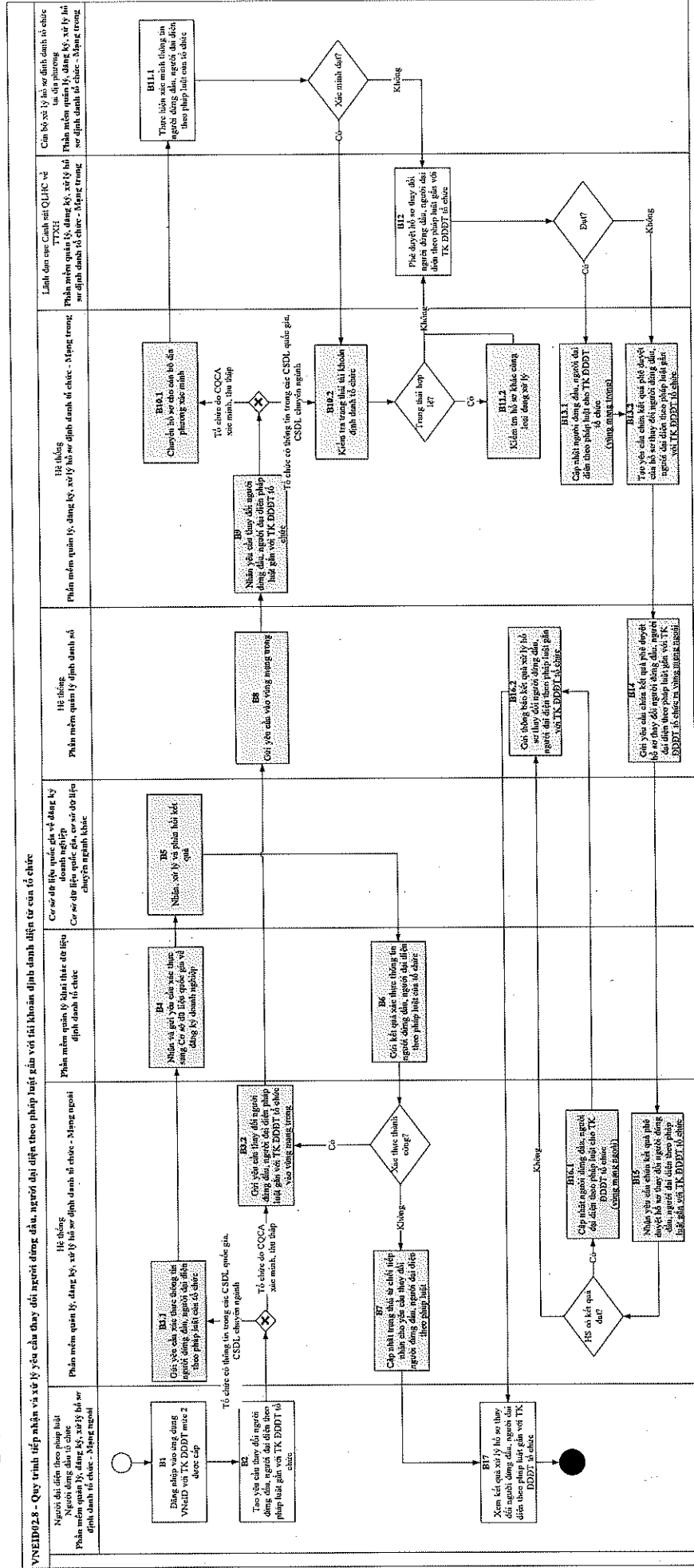
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		+ Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ tiếp tục thực hiện B7 + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ thực hiện tiếp B9 - Nếu trạng thái tài khoản định danh tổ chức là Đang khóa thì: + Đối với hồ sơ khóa đây là trạng thái tài khoản không hợp lệ nên hồ sơ sẽ tiếp tục thực hiện B8 + Đối với hồ sơ mở khóa đây là trạng thái tài khoản hợp lệ nên hồ sơ sẽ thực hiện tiếp B7
B7	Kiểm tra hồ sơ khác cùng loại đang xử lý	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện kiểm tra HS khác cùng loại đang xử lý. Cụ thể: - Trường hợp cùng một tài khoản định danh tổ chức nhưng tại một thời điểm tồn tại nhiều hơn một hồ sơ khóa tài khoản đang xử lý thì hệ thống sẽ chỉ xử lý tiếp một hồ sơ khóa, các hồ sơ khóa còn lại sẽ đánh dấu để phê duyệt không đạt - Trường hợp cùng một tài khoản định danh tổ chức nhưng tại một thời điểm tồn tại nhiều hơn một hồ sơ mở khóa tài khoản đang xử lý thì hệ thống sẽ chỉ xử lý tiếp một hồ sơ mở khóa, các hồ sơ mở khóa còn lại sẽ đánh dấu để phê duyệt không đạt Sau đó hồ sơ khóa thực hiện tiếp B8. Hồ sơ mở khóa thực hiện tiếp B9
B8	Phê duyệt hồ sơ khóa tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện phê duyệt tự động hồ sơ khóa tài khoản định danh tổ chức - Các hồ sơ bị đánh dấu khi thực hiện các B6 và B7 thì hệ thống phê duyệt không đạt. Sau đó thực hiện tiếp B11 - Các hồ sơ đạt khi thực hiện các B6 và B7 thì hệ thống phê duyệt đạt. Sau đó thực hiện tiếp B10

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B9	Phê duyệt hồ sơ mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Đối với hồ sơ mở khóa tài khoản định danh tổ chức thì sẽ do Lãnh đạo cục Cảnh sát QLHC về TTXH phê duyệt. - Các hồ sơ bị đánh dấu khi thực hiện các B6 và B67 thì chỉ được chọn kết quả phê duyệt là không đạt. Sau đó thực hiện tiếp B11 - Các hồ sơ đạt khi thực hiện các B6 và B7 thì được chọn kết quả phê duyệt là đạt. Sau đó thực hiện tiếp B10
B10	Cập nhật trạng thái khóa/mở khóa cho tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật trạng thái khóa tài khoản định danh tổ chức trong trường hợp hồ sơ khóa tài khoản định danh tổ chức được phê duyệt đạt. Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật trạng thái mở khóa tài khoản định danh tổ chức trong trường hợp hồ sơ mở khóa tài khoản định danh tổ chức được phê duyệt đạt. Sau đó thực hiện tiếp B11
B11	Tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt đạt/không đạt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức tại TW Sau đó thực hiện tiếp B12
B12	Gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức ra vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức ra vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B13
B13	Nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		- Trường hợp hồ sơ có kết quả đạt thì thực hiện tiếp B14 - Trường hợp hồ sơ có kết quả không đạt thì thực hiện tiếp B15
B14	Cập nhật trạng thái khóa/mở khóa cho tài khoản định danh tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài dựa theo nội dung trong yêu cầu nhận được để cập nhật trạng thái khóa/mở khóa cho tài khoản định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B15
B15	Gửi thông báo kết quả xử lý của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức cho người đại diện tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi thông báo kết quả xử lý của hồ sơ khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức cho người đại diện tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B16
B16	Nhận thông báo và xem kết quả xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức	Người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức nhận thông báo và xem kết quả xử lý yêu cầu khóa/mở khóa tài khoản định danh tổ chức Kết thúc quy trình

3.13 VNEID02.8. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU THAY ĐỔI NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU, NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT GẮN VỚI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC

3.13.1 Mô hình quy trình



Hình 13- Quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức

3.13.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Đăng nhập vào ứng dụng VNeID với TK ĐDDT mức 2 được cấp	Người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức dùng tài khoản định danh điện tử mức 2 đăng nhập vào ứng dụng VNeID. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Tạo yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức nhập thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức muốn thay đổi và tạo yêu cầu thay đổi - Trường hợp thông tin tổ chức có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thì thực hiện tiếp B3.1 - Trường hợp thông tin tổ chức do cơ quan công an xác minh, thu thập thì thực hiện tiếp B3.2
B3.1	Gửi yêu cầu xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện Gửi yêu cầu xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức sang phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B4
B3.2	Gửi yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số Gửi yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B8
B4	Nhận và gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức thực hiện nhận và gửi yêu cầu xác thực sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thực hiện nhận, xử lý và phản hồi kết quả về cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B6
B6	Gửi kết quả xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức thực hiện gửi kết quả xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức trả về cho Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài - Trường hợp kết quả xác thực thành công (Thông tin người đứng đầu, người đại diện theo

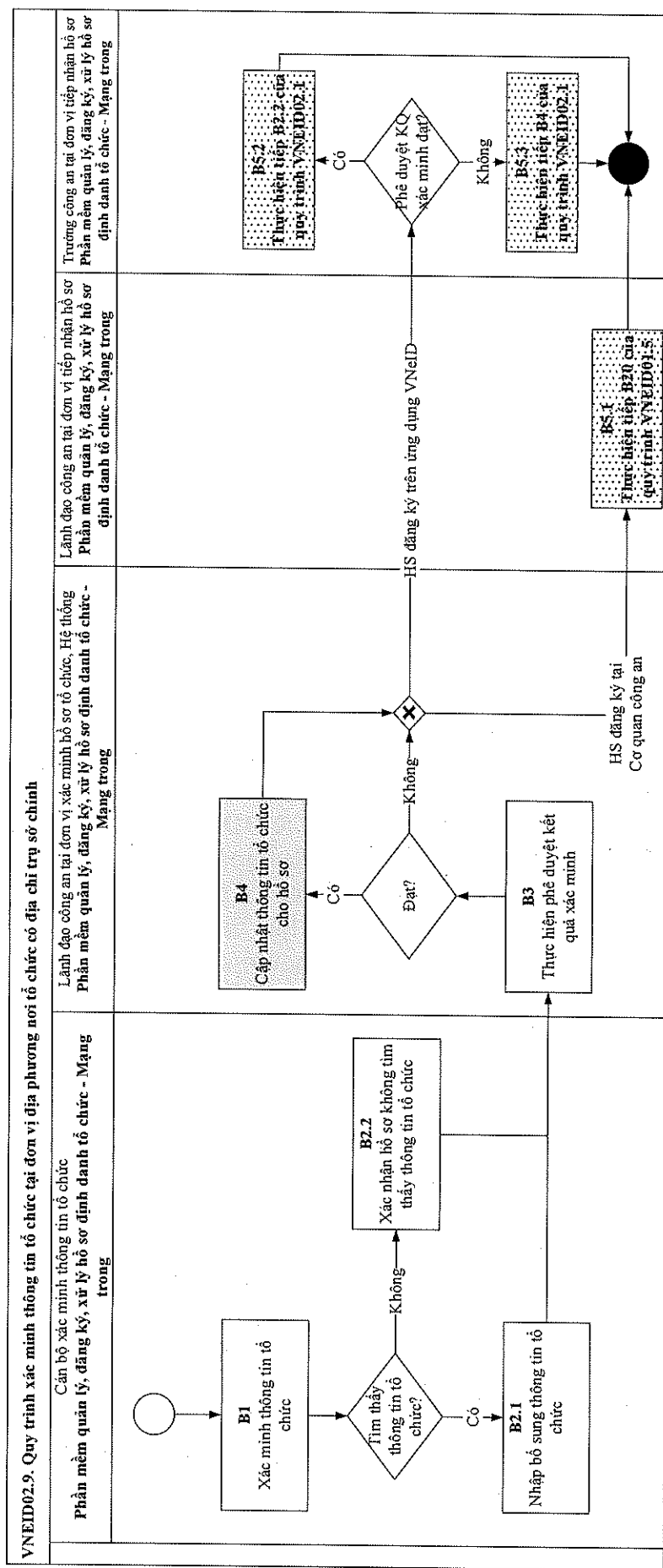
Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		pháp luật của tổ chức trả về trùng khớp với thông tin của yêu cầu) thì thực hiện tiếp B3.2 - Trường hợp kết quả xác thực không thành công (Thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức trả về sai khác với thông tin của yêu cầu) thì thực hiện tiếp B7
B7	Cập nhật trạng thái từ chối tiếp nhận cho yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện Cập nhật trạng thái từ chối tiếp nhận cho yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật Sau đó thực hiện tiếp B17
B8	Gửi yêu cầu vào vùng mạng trong	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức vào vùng mạng trong Sau đó thực hiện tiếp B9
B9	Nhận yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong nhận yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức - Trường hợp thông tin tổ chức có trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thì thực hiện tiếp B10.2 - Trường hợp thông tin tổ chức do cơ quan công an xác minh, thu thập thì thực hiện tiếp B10.1
B10.1	Chuyển hồ sơ cho cán bộ địa phương xác minh	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện Chuyển hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức cho cán bộ địa phương xác minh Sau đó thực hiện tiếp B11.1
B10.2	Kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức - Nếu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức là Đang hoạt động thì đây là trạng thái hợp lệ và thực hiện tiếp B11.2 - Nếu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức là Đang khóa thì đây là trạng thái không hợp lệ và thực hiện tiếp B12
B11.1	Thực hiện xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của	Cán bộ xử lý hồ sơ định danh tổ chức tại địa phương thực hiện xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	tổ chức	- Trường hợp tìm thấy thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức trùng khớp với thông tin hồ sơ thì chọn kết quả xác minh đạt và thực hiện tiếp B10.2 - Trường hợp không tìm thấy thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức trùng khớp với thông tin hồ sơ thì chọn kết quả xác minh đạt và thực hiện tiếp B12
B11.2	Kiểm tra hồ sơ khác cùng loại đang xử lý	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện kiểm tra hồ sơ khác cùng loại đang xử lý. Cụ thể: - Trường hợp cùng một tài khoản định danh tổ chức nhưng tại một thời điểm tồn tại nhiều hơn một hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật đang xử lý thì hệ thống sẽ chỉ xử lý tiếp một hồ sơ, các hồ sơ còn lại sẽ đánh dấu để phê duyệt không đạt - Sau đó hồ sơ thực hiện tiếp B12
B12	Phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Lãnh đạo cục Cảnh sát QLHC về TTXH thực hiện phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức - Các hồ sơ bị đánh dấu khi thực hiện các B10.2; B11.2 và xác minh không đạt tại B11.1 thì được phê duyệt không đạt. Sau đó thực hiện tiếp B13.2 - Các hồ sơ đạt khi thực hiện các B10.2; B11.2 và xác minh đạt tại B11.1 thì được phê duyệt đạt. Sau đó thực hiện tiếp B13.1
B13.1	Cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật cho TK ĐDDT tổ chức (vùng mạng trong)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật cho TK ĐDDT tổ chức và thực hiện phân quyền quản trị cho người đứng đầu, người đại diện vừa được cập nhật trong trường hợp hồ sơ được phê duyệt đạt Sau đó thực hiện tiếp B13.2
B13.2	Tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B14
B14	Gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức ra vùng mạng ngoài	gắn với TK ĐDDT tổ chức ra vùng mạng ngoài Sau đó thực hiện tiếp B15
B15	Nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức - Trường hợp hồ sơ có kết quả đạt thì thực hiện tiếp B16.1 - Trường hợp hồ sơ có kết quả không đạt thì thực hiện tiếp B16.2
B16.1	Cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật cho TK ĐDDT tổ chức (vùng mạng ngoài)	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài dựa theo nội dung trong yêu cầu nhận được để cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật mới của tổ chức Sau đó thực hiện tiếp B16.2
B16.2	Gửi thông báo kết quả xử lý hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi thông báo kết quả xử lý hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức đến người yêu cầu Sau đó thực hiện tiếp B17
B17	Xem kết quả xử lý hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức thực hiện xem kết quả xử lý hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức Kết thúc quy trình

3.14 VNEID02.9. QUY TRÌNH XÁC MINH THÔNG TIN TỔ CHỨC TẠI ĐƠN VỊ ĐỊA PHƯƠNG NƠI TỔ CHỨC CÓ ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH

3.14.1 Mô hình quy trình



Hình 14- Quy trình xác minh thông tin tổ chức tại đơn vị địa phương nơi tổ chức có địa chỉ trụ sở chính

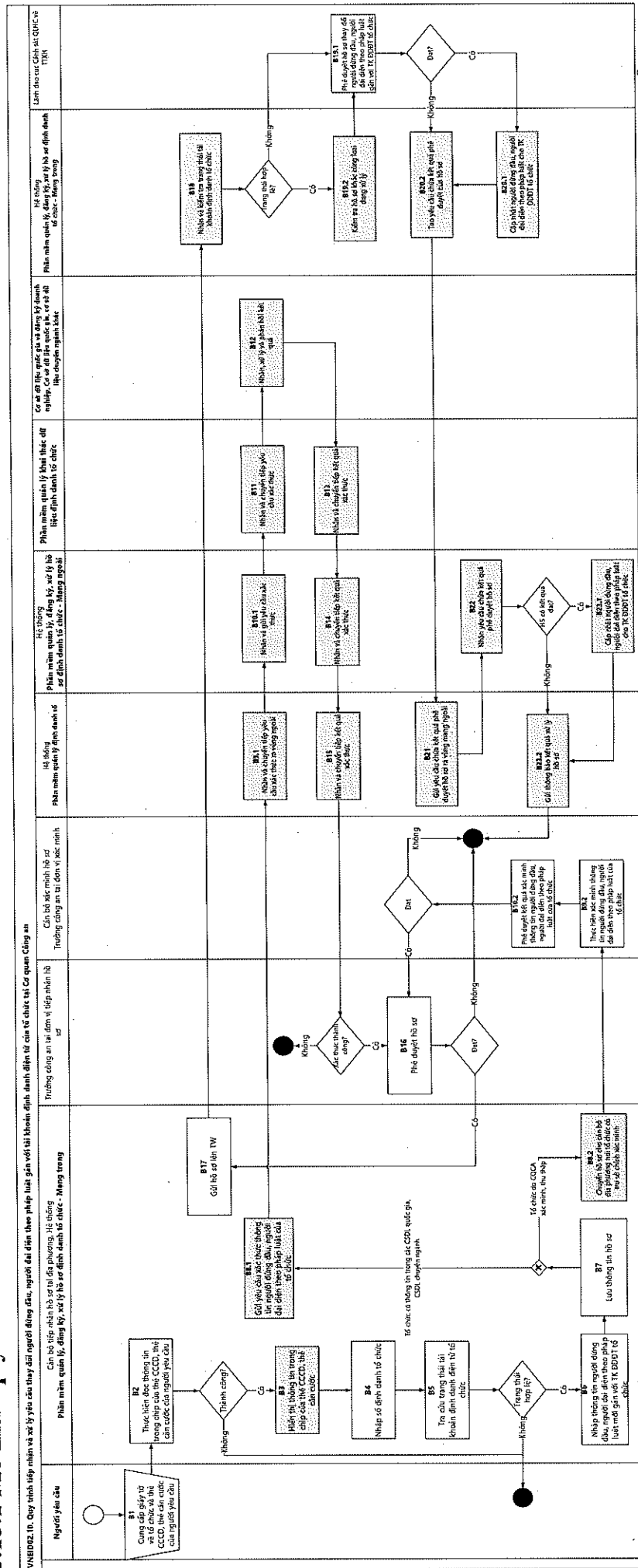
3.14.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Xác minh thông tin tổ chức	Cán bộ xác minh thông tin tổ chức thực hiện xác minh thông tin tổ chức - Trường hợp tìm thấy thông tin tổ chức thì thực hiện tiếp B2.1 - Trường hợp không tìm thấy thông tin tổ chức thì thực hiện tiếp B2.2
B2.1	Nhập bổ sung thông tin tổ chức	Cán bộ xác minh thông tin tổ chức thực hiện nhập bổ sung thông tin tổ chức - Đối với trường hợp tìm thấy thông tin tổ chức. Các thông tin cần nhập bổ sung bao gồm: Địa chỉ trụ sở chính, lĩnh vực kinh doanh, loại hình tổ chức, người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức... Sau đó thực hiện tiếp B3
B2.2	Xác nhận hồ sơ không tìm thấy thông tin tổ chức	Cán bộ xác minh thông tin tổ chức thực hiện xác nhận hồ sơ không tìm thấy thông tin tổ chức - Đối với trường hợp không tìm thấy thông tin tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B3
B3	Thực hiện phê duyệt kết quả xác minh	Lãnh đạo công an tại đơn vị xác minh hồ sơ tổ chức thực hiện phê duyệt kết quả xác minh của cán bộ. - Trường hợp kết quả xác minh là tìm thấy thông tin tổ chức thì phê duyệt kết quả đạt. Sau đó thực hiện tiếp B4 - Trường hợp kết quả xác minh là không tìm thấy thông tin tổ chức thì phê duyệt kết quả không đạt và thực hiện tiếp B5.1 nếu hồ sơ được đăng ký tại cơ quan công an. - Trường hợp kết quả xác minh là không tìm thấy thông tin tổ chức thì phê duyệt kết quả không đạt và thực hiện tiếp B5.3 nếu hồ sơ được đăng ký trên ứng dụng VNeID.
B4	Cập nhật thông tin tổ chức cho hồ sơ	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức – Mạng trong thực hiện cập nhật thông tin tổ chức vừa được cán bộ bổ sung cho

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		hồ sơ đăng ký. - Nếu hồ sơ được đăng ký tại cơ quan công an thì thực hiện tiếp B5.1 - Nếu hồ sơ được đăng ký trên ứng dụng VNeID thì thực hiện tiếp B5.2
B5.1	Thực hiện tiếp B20 của quy trình VNEID01.5	Lãnh đạo công an tại đơn vị tiếp nhận hồ sơ thực hiện phê duyệt hồ sơ căn cứ theo kết quả phê duyệt xác minh như sau: - Phê duyệt đạt đối với hồ sơ có kết quả phê duyệt xác minh là đạt. - Phê duyệt không được cấp đối với hồ sơ có kết quả phê duyệt xác minh là không đạt.
B5.2	Thực hiện tiếp B2.2 của quy trình VNEID02.1	Các hồ sơ đăng ký trên ứng dụng VNeID có kết quả phê duyệt xác minh đạt sẽ được cán bộ xử lý hồ sơ tại TW thực hiện gán cá nhân của người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức cho hồ sơ đăng ký định danh tổ chức.
B5.3	Thực hiện tiếp B4 của quy trình VNEID02.1	Các hồ sơ đăng ký trên ứng dụng VNeID có kết quả phê duyệt xác minh là không đạt sẽ được cán bộ xử lý hồ sơ tại TW thực hiện lập danh sách đề xuất để trình lãnh đạo Cục Cảnh sát QLHC về TTXH phê duyệt không được cấp.

3.15 VNEID02.10. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU THAY ĐỔI NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU, NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT GẮN VỚI TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC TẠI CƠ QUAN CÔNG AN

3.15.1 Mô hình quy trình



Hình 15- Quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức tại Cơ quan Công an

3.15.2 Mô tả quy trình

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
B1	Cung cấp giấy tờ về tổ chức và thẻ CCCD, thẻ căn cước của người yêu cầu	Người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức hoặc người được ủy quyền (Sau đây gọi chung là Người yêu cầu) đến Cơ quan công an cấp huyện, tỉnh cung cấp giấy tờ về tổ chức và thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước để yêu cầu thay đổi người đại diện pháp luật, người đứng đầu tổ chức gắn với tài khoản định danh điện tử của tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B2
B2	Thực hiện đọc thông tin trong chip của thẻ CCCD, thẻ căn cước của người yêu cầu	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương nhận thẻ CCCD gắn chip, thẻ căn cước của người yêu cầu và thực hiện đọc thông tin trong chip - Trường hợp đọc thành công thì thực hiện tiếp B3 - Trường hợp đọc không thành công thì kết thúc quy trình
B3	Hiển thị thông tin trong chip của thẻ CCCD, thẻ căn cước	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong hiển thị thông tin trong chip của thẻ CCCD, thẻ căn cước lên màn hình chức năng. Sau đó thực hiện tiếp B4
B4	Nhập số định danh tổ chức	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện nhập số định danh của tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B5
B5	Tra cứu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện tra cứu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức dựa vào thông tin số định danh tổ chức nhập ở B4 - Trường hợp trạng thái tài khoản là đang hoạt động thì trạng thái này là hợp lệ và thực hiện tiếp B6 - Trường hợp trạng thái tài khoản là đang khóa hoặc tổ chức chưa có tài khoản định danh điện tử thì trạng thái này là không hợp lệ và kết thúc quy trình.
B6	Nhập thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật mới gắn với TK ĐDDT tổ chức	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện nhập thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật mới gắn với tài khoản định danh điện tử tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B7
B7	Lưu thông tin hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương thực

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		hiện lưu thông tin hồ sơ. - Trường hợp tổ chức có thông tin trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thì thực hiện tiếp B8.1 - Trường hợp thông tin tổ chức do cơ quan công an xác minh, thu thập thì thực hiện tiếp B8.2
B8.1	Gửi yêu cầu xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện gửi yêu cầu xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức đối với các tổ chức có thông tin trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Sau đó thực hiện tiếp B9.1
B8.2	Chuyển hồ sơ cho cán bộ địa phương nơi tổ chức có trụ sở chính xác minh	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong chuyển hồ sơ cho cán bộ địa phương nơi tổ chức có trụ sở chính xác minh thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B9.2
B9.1	Nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực ra vùng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức ra vùng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B10.1
B9.2	Thực hiện xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Cán bộ xác minh hồ sơ thực hiện xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B10.2
B10.1	Nhận và gửi yêu cầu xác thực	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện nhận và gửi yêu cầu xác thực thông tin người đại diện theo pháp luật, người đứng đầu tổ chức sang phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B11
B10.2	Phê duyệt kết quả xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức	Trưởng công an tại đơn vị xác minh thực hiện phê duyệt kết quả xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức. - Trường hợp kết quả xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		luật của tổ chức tại B9.2 là đạt thì tại bước này sẽ được phê duyệt là đạt và thực hiện tiếp B16 - Trường hợp kết quả xác minh thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức tại B9.2 là không đạt thì tại bước này sẽ được phê duyệt là không đạt và kết thúc quy trình
B11	Nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức thực hiện nhận và chuyển tiếp yêu cầu xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức sang Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác. Sau đó thực hiện tiếp B12
B12	Nhận, xử lý và phản hồi kết quả	Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thực hiện nhận, xử lý và phản hồi lại kết quả xác thực cho phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B13
B13	Nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực	Phần mềm quản lý khai thác dữ liệu định danh tổ chức thực hiện nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B14
B14	Nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật sang phần mềm quản lý định danh số. Sau đó thực hiện tiếp B15
B15	Nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện nhận và chuyển tiếp kết quả xác thực thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật sang phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong. - Trường hợp kết quả xác thực thành công thì thực hiện tiếp B16

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
		- Trường hợp kết quả xác thực không thành công thì kết thúc quy trình
B16	Phê duyệt hồ sơ	Trưởng công an tại đơn vị tiếp nhận hồ sơ thực hiện phê duyệt hồ sơ - Trường hợp kết quả phê duyệt đạt thì thực hiện tiếp B17 - Trường hợp kết quả phê duyệt không đạt thì kết thúc quy trình
B17	Gửi hồ sơ lên TW	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại địa phương thực hiện gửi các hồ sơ có kết quả phê duyệt đạt lên TW. Sau đó thực hiện tiếp B18
B18	Nhận và kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong tại TW thực hiện nhận và kiểm tra trạng thái tài khoản định danh tổ chức - Nếu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức là Đang hoạt động thì đây là trạng thái hợp lệ và thực hiện tiếp B19.2 - Nếu trạng thái tài khoản định danh điện tử tổ chức là Đang khóa thì đây là trạng thái không hợp lệ và thực hiện tiếp B19.1
B19.1	Phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức	Lãnh đạo Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thực hiện phê duyệt hồ sơ thay đổi người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật gắn với TK ĐDDT tổ chức - Trường hợp kiểm tra tại B18 có kết quả không hợp lệ hoặc tại B19.2 có tồn tại hồ sơ khác cùng loại đang xử lý thì thực hiện phê duyệt hồ sơ không đạt và thực hiện tiếp B20.2 - Trường hợp kiểm tra tại B18 có kết quả hợp lệ và tại B19.2 không tồn tại hồ sơ khác cùng loại đang xử lý thì thực hiện phê duyệt hồ sơ đạt và thực hiện tiếp B20.1
B19.2	Kiểm tra hồ sơ khác cùng loại đang xử lý	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong tại TW thực hiện kiểm tra hồ sơ khác cùng loại đang xử lý Sau đó thực hiện tiếp B19.1
B20.1	Cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật cho TK ĐDDT	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong tại TW thực hiện cập nhật thông tin người đứng đầu, người đại

Bước	Tên bước quy trình	Mô tả
	tổ chức	diện theo pháp luật mới cho TK ĐDDT tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B20.2
B20.2	Tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt của hồ sơ	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng trong thực hiện tạo yêu cầu chứa kết quả phê duyệt đạt/không đạt của hồ sơ. Sau đó thực hiện tiếp B21
B21	Gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ ra vùng mạng ngoài	Phần mềm quản lý định danh số thực hiện gửi yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ ra vùng mạng ngoài. Sau đó thực hiện tiếp B22
B22	Nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện nhận yêu cầu chứa kết quả phê duyệt hồ sơ - Trường hợp kết quả phê duyệt là đạt thì thực hiện tiếp B23.1 - Trường hợp kết quả phê duyệt không đạt thì thực hiện tiếp B23.2
B23.1	Cập nhật người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật cho TK ĐDDT tổ chức	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện cập nhật thông tin người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật mới cho TK ĐDDT tổ chức. Sau đó thực hiện tiếp B23.2
B23.2	Gửi thông báo kết quả xử lý hồ sơ	Phần mềm quản lý, đăng ký, xử lý hồ sơ định danh tổ chức - Mạng ngoài thực hiện gửi thông báo kết quả xử lý hồ sơ đến tài khoản định danh điện tử tổ chức và số điện thoại của người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Kết thúc quy trình.