SAO Y
Bộ Công an
Thời gian ký: 2025-05-19T15:36:43+07:00

BỘ CÔNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3578/QĐ-BCA	*Hà Nội, ngày 19 tháng 5 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ thuộc phạm vi thực hiện của Bộ Công an

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 151/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 79/2024/TT-BCA ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công an quy định về cấp, thu hồi chứng nhận đăng ký xe, biển số xe cơ giới, xe máy chuyên dùng;

Căn cứ Quyết định số 7163/QĐ-BCA ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Công an về phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần;

Căn cứ Quyết định số 1842/QĐ-BCA ngày 19 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an.

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Cảnh sát giao thông tại Tờ trình số 2133/TTr-C08-P7 ngày 18 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ thuộc phạm vi thực hiện của Bộ Công an.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc cơ quan Bộ; Giám đốc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính phủ;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Như Điều 3;
- Cổng dịch vụ công Bộ Công an;
- Lưu: VT, C08.

BỘ TRƯỞNG

Đại tướng Lương Tam Quang

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BẢO ĐẢM TRẬT TỰ, AN TOÀN GIAO THÔNG ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI THỰC HIỆN CỦA BỘ CÔNG AN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3578./QĐ-BCA ngày 19 /5 /2025 của Bộ trưởng Bộ Công an)

I. THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG THIẾT BỊ PHÁT TÍN HIỆU CỦA XE ƯU TIÊN:

1. Thủ tục cấp mới giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên:

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000400

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08); Phòng Cảnh sát giao thông (PC08).

c) Thời hạn giải quyết: 02 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 2 = 16 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Quy trình nội bộ:

- Thực hiện tại cấp Cục:

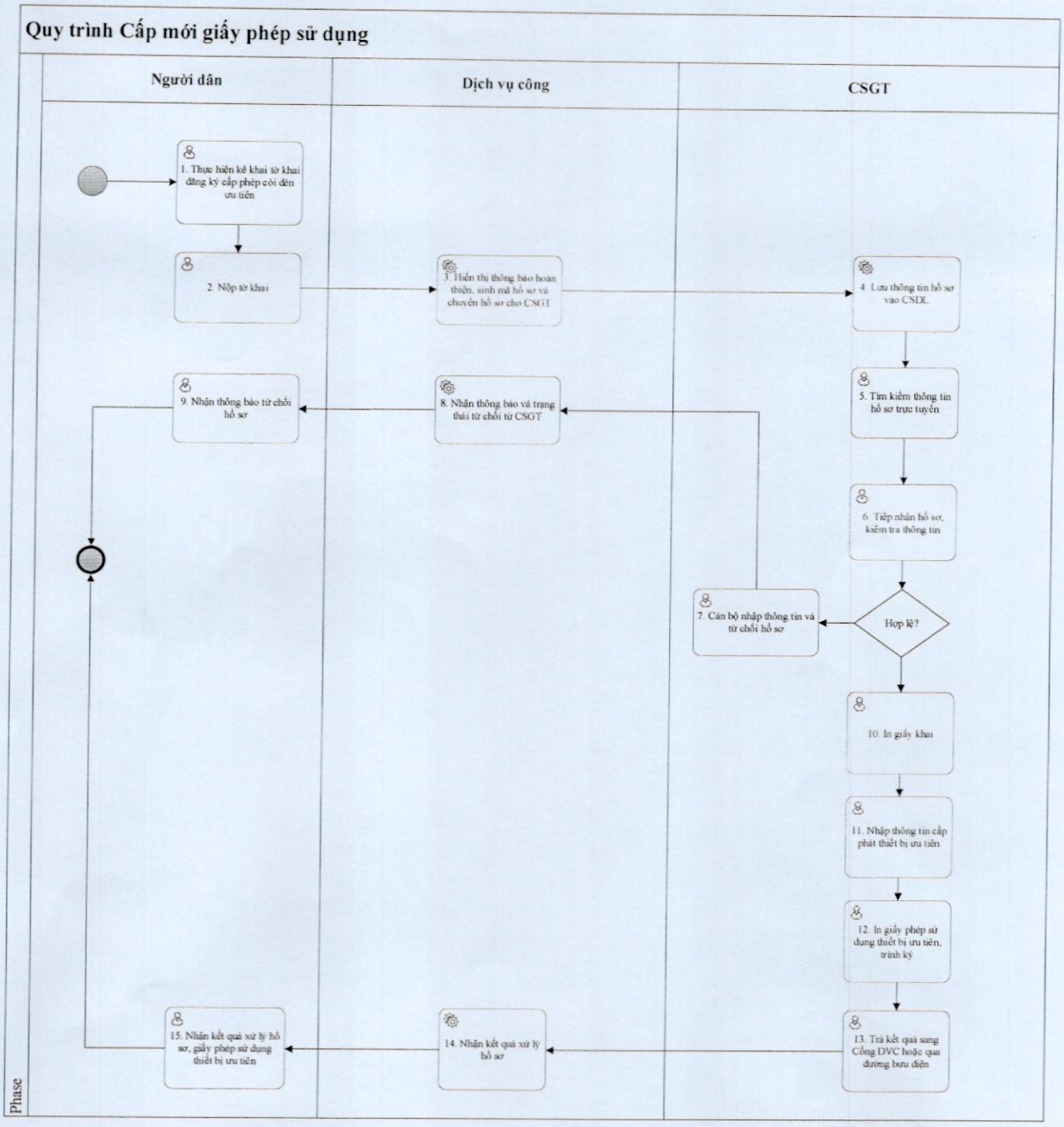
TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Tìm thông tin mã hồ sơ từ cổng dịch vụ công chuyển về đối với hồ sơ cấp phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên - Kiểm tra thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng phụ trách.	06 giờ
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt Giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên. - Trình lãnh đạo Cục phụ trách.	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký Giấy phép. - Trả thông tin cho cán bộ xử lý.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả Giấy phép cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện. - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ

- Thực hiện tại cấp Phòng:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Tìm thông tin mã hồ sơ từ cổng dịch vụ công chuyển về đối với hồ sơ cấp phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên; - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng phụ trách	06 giờ
Bước 2	Chỉ huy Đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt Giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký Giấy phép - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	04 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả Giấy phép cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:



- Mô tả quy trình:

Bước	Mô tả
(1)	Người dân thực hiện kê khai trên DVC Bộ Công an đề nghị cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên
(2)	Người dân thực hiện nộp tờ khai đề nghị cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên
(3)	Hệ thống DVC thực hiện hiển thị thông báo xử lý thành công cho hồ sơ, hiển thị mã hồ sơ, đồng thời gửi hồ sơ sang hệ thống ĐKX. Chuyển sang bước 4
(4)	Hệ thống ĐKX thực hiện lưu thông tin tờ khai vào CSDL.
(5)	Cán bộ CSGT thực hiện tìm kiếm hồ sơ trực tuyến
(6)	Cán bộ CGST tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin khai báo

Bước	Mô tả
	+ Nếu tờ khai không hợp lệ chuyển sang bước 7 + Nếu tờ khai hợp lệ chuyển sang bước 10
(7)	Cán bộ CSGT nhập lý do từ chối và thực hiện từ chối hồ sơ
(8)	Hệ thống DVC nhận thông báo và trạng thái từ chối từ CSGT
(9)	Người dân nhận thông báo từ chối hồ sơ
(10)	Cán bộ CSGT thực hiện in giấy khai
(11)	Cán bộ CSGT nhập thông tin cấp phép thiết bị ưu tiên
(12)	Cán bộ CSGT in giấy phép sử dụng thiết bị ưu tiên và trình ký, đóng dấu
(13)	Cán bộ CSGT thực hiện trả kết quả sang Cổng DVC hoặc trả giấy phép cho dân qua đường bưu điện
(14)	Hệ thống DVC nhận kết quả xử lý hồ sơ
(15)	Người dân nhận kết quả xử lý hồ sơ và giấy phép sử dụng thiết bị ưu tiên

- Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên.

(2) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, các tài liệu khác chứng minh cơ quan, tổ chức đủ điều kiện được sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên đối với trường hợp quy định tại khoản 6, khoản 7 và khoản 8 Điều 18 của Nghị định151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ.

2. Thủ tục cấp lại giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên thực hiện tại cấp tỉnh

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000401

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08), Phòng Cảnh sát giao thông (PC08).

c) Thời hạn giải quyết: 02 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 2 = 16 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Quy trình nội bộ:

- Thực hiện tại cấp Cục:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Tìm thông tin mã hồ sơ từ cổng dịch vụ công chuyển về đối với hồ sơ cấp phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên - Kiểm tra thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ	06 giờ

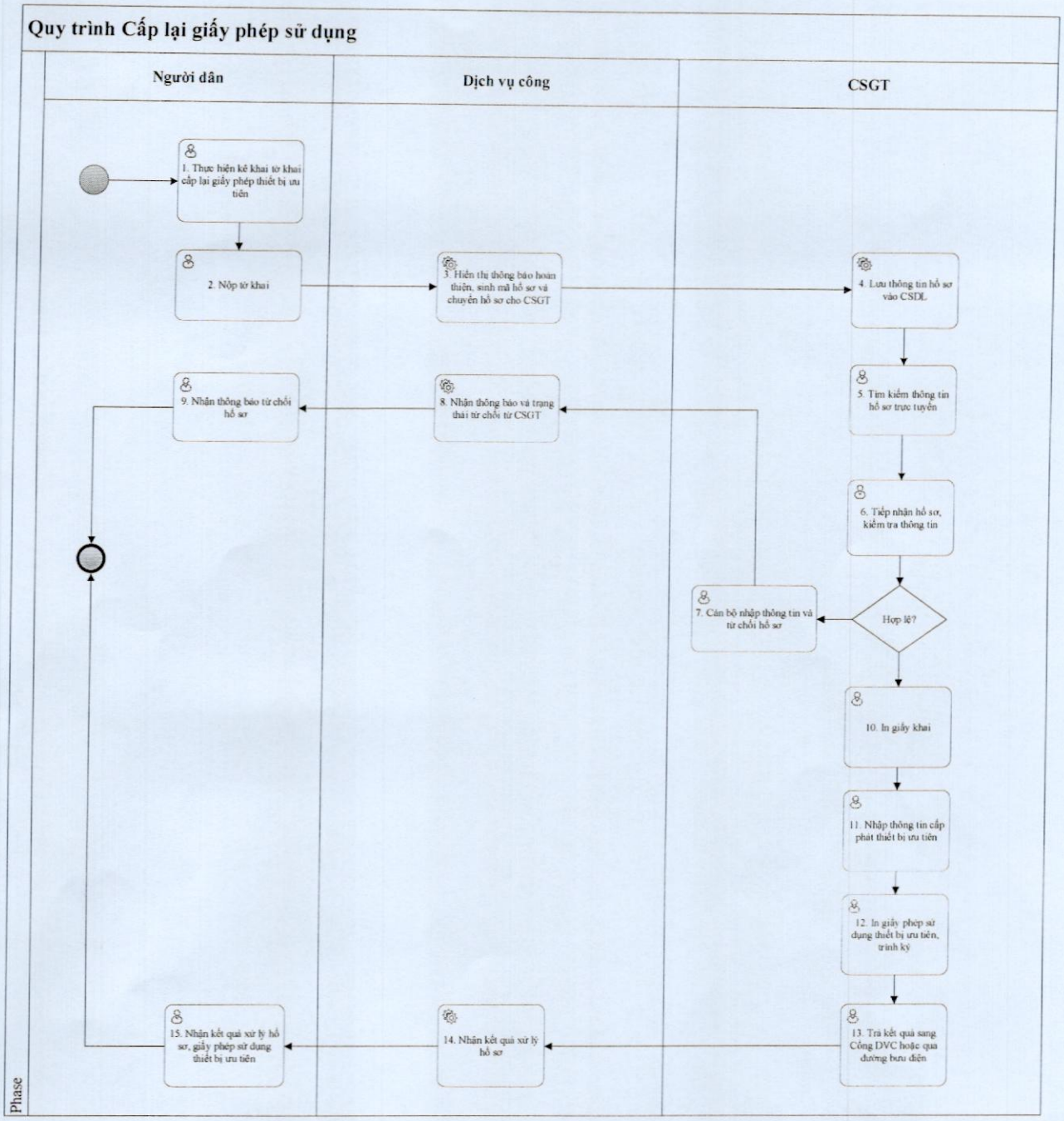
		cho Lãnh đạo phòng phụ trách.	
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt Giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên. - Trình lãnh đạo Cục phụ trách.	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký Giấy phép. - Trả thông tin cho cán bộ xử lý.	04 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả Giấy phép cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện. - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ

- Thực hiện tại cấp Phòng:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Tìm thông tin mã hồ sơ từ cổng dịch vụ công chuyển về đối với hồ sơ cấp phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên; - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ gửi cho người nộp hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Gửi thông báo tiếp nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng phụ trách	06 giờ
Bước 2	Chỉ huy Đội phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt Giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe được quyền ưu tiên - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt, ký Giấy phép - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	04 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả Giấy phép cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	02 giờ
Tổng thời gian giải quyết			16 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:



- Mô tả quy trình:

Bước	Mô tả
(1)	Người dân thực hiện kê khai trên DVC Bộ Công an đề nghị cấp lại giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên
(2)	Người dân thực hiện nộp tờ khai đề nghị cấp lại giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên
(3)	Hệ thống DVC thực hiện hiển thị thông báo xử lý thành công cho hồ sơ, hiển thị mã hồ sơ, đồng thời gửi hồ sơ sang hệ thống ĐKX. Chuyển sang bước 4
(4)	Hệ thống ĐKX thực hiện lưu thông tin tờ khai vào CSDL.
(5)	Cán bộ CSGT thực hiện tìm kiếm hồ sơ trực tuyến
(6)	Cán bộ CGST tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin khai báo

Bước	Mô tả
	+ Nếu tờ khai không hợp lệ chuyển sang bước 7 + Nếu tờ khai hợp lệ chuyển sang bước 10
(7)	Cán bộ CSGT nhập lý do từ chối và thực hiện từ chối hồ sơ
(8)	Hệ thống DVC nhận thông báo và trạng thái từ chối từ CSGT
(9)	Người dân nhận thông báo từ chối hồ sơ
(10)	Cán bộ CSGT thực hiện in giấy khai
(11)	Cán bộ CSGT nhập thông tin cấp phép thiết bị ưu tiên
(12)	Cán bộ CSGT in giấy phép sử dụng thiết bị ưu tiên và trình ký, đóng dấu
(13)	Cán bộ CSGT thực hiện trả kết quả sang Cổng DVC hoặc trả giấy phép cho dân qua đường bưu điện
(14)	Hệ thống DVC nhận kết quả xử lý hồ sơ
(15)	Người dân nhận kết quả xử lý hồ sơ và giấy phép sử dụng thiết bị ưu tiên

- Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị cấp giấy phép sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên.

(2) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, các tài liệu khác chứng minh cơ quan, tổ chức đủ điều kiện được sử dụng thiết bị phát tín hiệu của xe ưu tiên đối với trường hợp quy định tại khoản 6, khoản 7 và khoản 8 Điều 18 của Nghị định151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ.

II. THỦ TỤC CHẤP THUẬN DOANH NGHIỆP KINH DOANH DỊCH VỤ LỮ HÀNH QUỐC TẾ CỦA VIỆT NAM ĐƯỢC TỔ CHỨC CHO NGƯỜI NƯỚC NGOÀI ĐƯA XE CƠ GIỚI NƯỚC NGOÀI VÀO VIỆT NAM DU LỊCH; CHẤP THUẬN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐƯA XE Ô TÔ CÓ TAY LÁI BÊN PHẢI VÀO THAM GIA GIAO THÔNG TẠI VIỆT NAM KHÔNG PHẢI MỤC ĐÍCH DU LỊCH:

1. Thủ tục chấp thuận doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam được tổ chức cho người nước ngoài đưa xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam du lịch

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000402

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08).

c) Thời hạn giải quyết: 05 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 5 = 40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

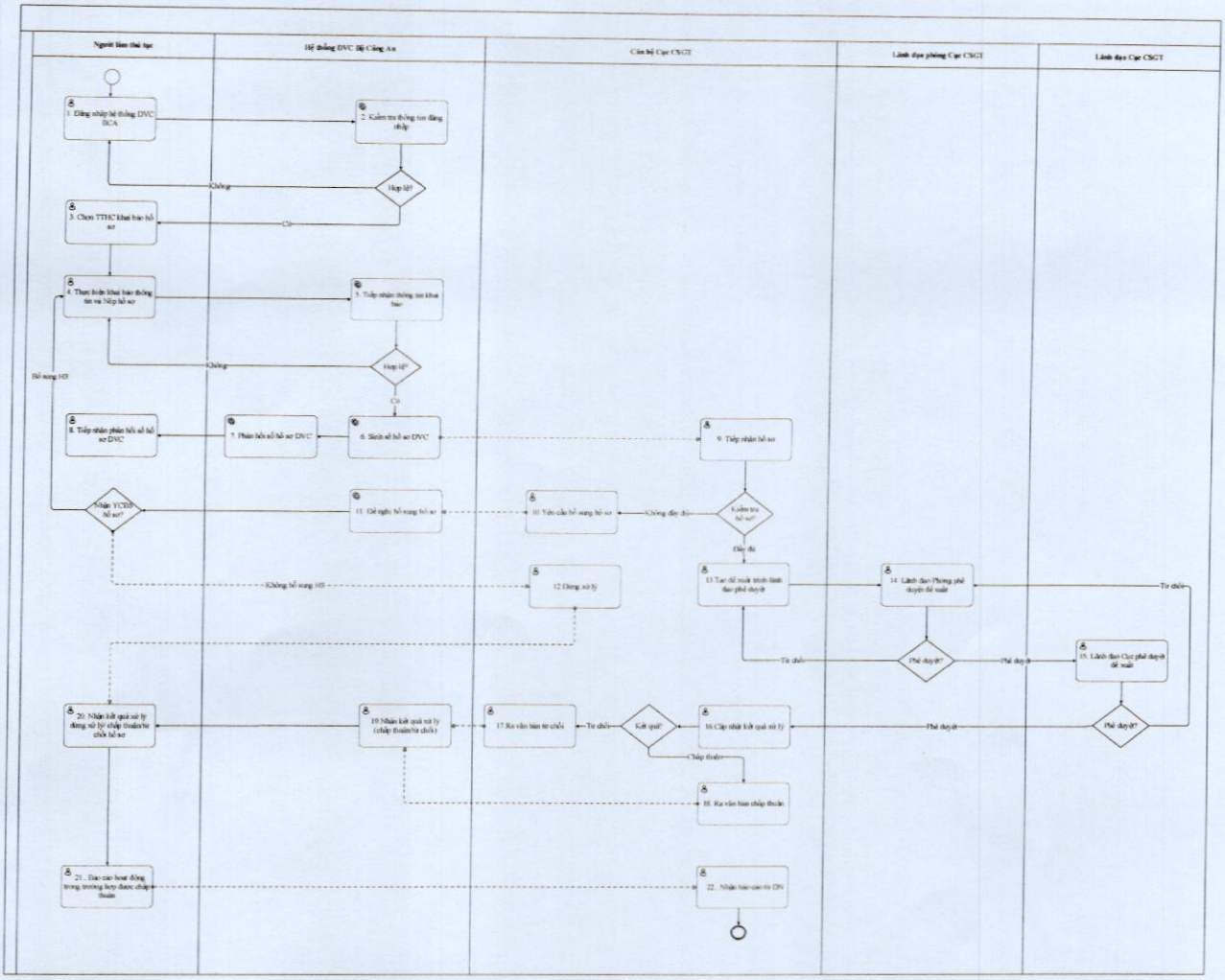
d) Quy trình nội bộ:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Thực hiện tìm thông tin mã hồ sơ tiếp nhận khai báo từ cổng dịch vụ công chuyển đến đối với hồ sơ chấp thuận doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam được tổ chức	08 giờ

		cho người nước ngoài đưa xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam du lịch - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn cho người nộp hồ sơ thực hiện yêu cầu, sửa đổi bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Tạo đề xuất trình Lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt	
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt hồ sơ đăng ký hồ sơ khai báo lữ hành quốc tế - Trình lãnh đạo Cục phụ trách	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	16 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả văn bản cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	08 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:



- Mô tả quy trình:

Mã bước	Mô tả chung
1	Người làm thủ tục thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ
2	- Hệ thống DVC BCA tiếp nhận thông tin khai báo + Nếu thông tin không hợp lệ, phản hồi cho NLTT thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ lại (quay lại bước 1) + Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống tự động sinh số DVC (bước 3)
3	Hệ thống DVC Bộ Công An thực hiện thông báo khai báo hồ sơ thành công, sinh số hồ sơ DVC
4	Hệ thống DVC Bộ Công An phản hồi thông báo số hồ sơ DVC cho người làm thủ tục qua SMS/EMail, đồng thời chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý đoàn xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam của Cục CSGT
5	Người làm thủ tục tiếp nhận thông báo khai báo thành công cùng với số hồ sơ DVC
6	- Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp không đầy đủ, cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ (bước 7) + Trường hợp đầy đủ, cán bộ thực hiện tạo đề xuất trình lãnh đạo phòng (bước 10)
7	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những hồ sơ chưa hợp lệ.
8	- Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận đề nghị bổ sung hồ sơ và phản hồi cho người làm thủ tục.

	+ Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, thực hiện bổ sung lại hồ sơ thì thực hiện khai báo lại thông tin và nộp hồ sơ (quay lại bước 1) + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, nhưng không bổ sung hồ sơ cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện dừng xử lý (bước 9)
9	Cán bộ Cục CSGT dừng xử lý hồ sơ và phản hồi chờ NLTT nhận kết quả xử lý dừng xử lý (bước 16)
10	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, Sau đó, tạo đề xuất trình lãnh đạo phê duyệt kết quả
11	- Lãnh đạo phòng Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo phòng từ chối sẽ trả lại cho cán bộ xử lý kiểm tra và tạo đề xuất lại (quay lại bước 10) + Trường hợp lãnh đạo phòng Cục CSGT phê duyệt, trình lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt đề xuất (bước 12)
12	- Lãnh đạo Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT từ chối sẽ trả lại cho lãnh đạo phòng Cục CSGT kiểm tra lại (quay lại bước 11) + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt, phản hồi cho cán bộ xử lý cập nhật kết quả xử lý
13	- Cán bộ xử lý hồ sơ cập nhật kết quả xử lý: + Nếu kết quả đề xuất là từ chối, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản từ chối (bước 14) + Nếu kết quả đề xuất là chấp thuận, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận (bước 15)
14	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản không chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An
15	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An Người làm thủ tục nhận thông tin phản hồi từ hệ thống DVC và nhận giấy phép qua đường Bưu điện hoặc cổng DVC
16	Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận kết quả hồ sơ, lưu thông tin và thực hiện thông báo kết quả cho người làm thủ tục qua Email/SMS

e) Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị chấp thuận kèm theo danh sách người điều khiển và thông tin xe cơ giới;

(2) Bản sao giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế, đối với doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam lần đầu xin chấp thuận được tổ chức cho khách du lịch nước ngoài đưa xe cơ giới nước ngoài vào tham gia giao thông tại Việt Nam theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 33 Nghị định 151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ.

2. Thủ tục chấp thuận tổ chức, cá nhân đưa xe ô tô có tay lái bên phải vào tham gia giao thông tại Việt Nam không phải mục đích du lịch

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000403

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08).

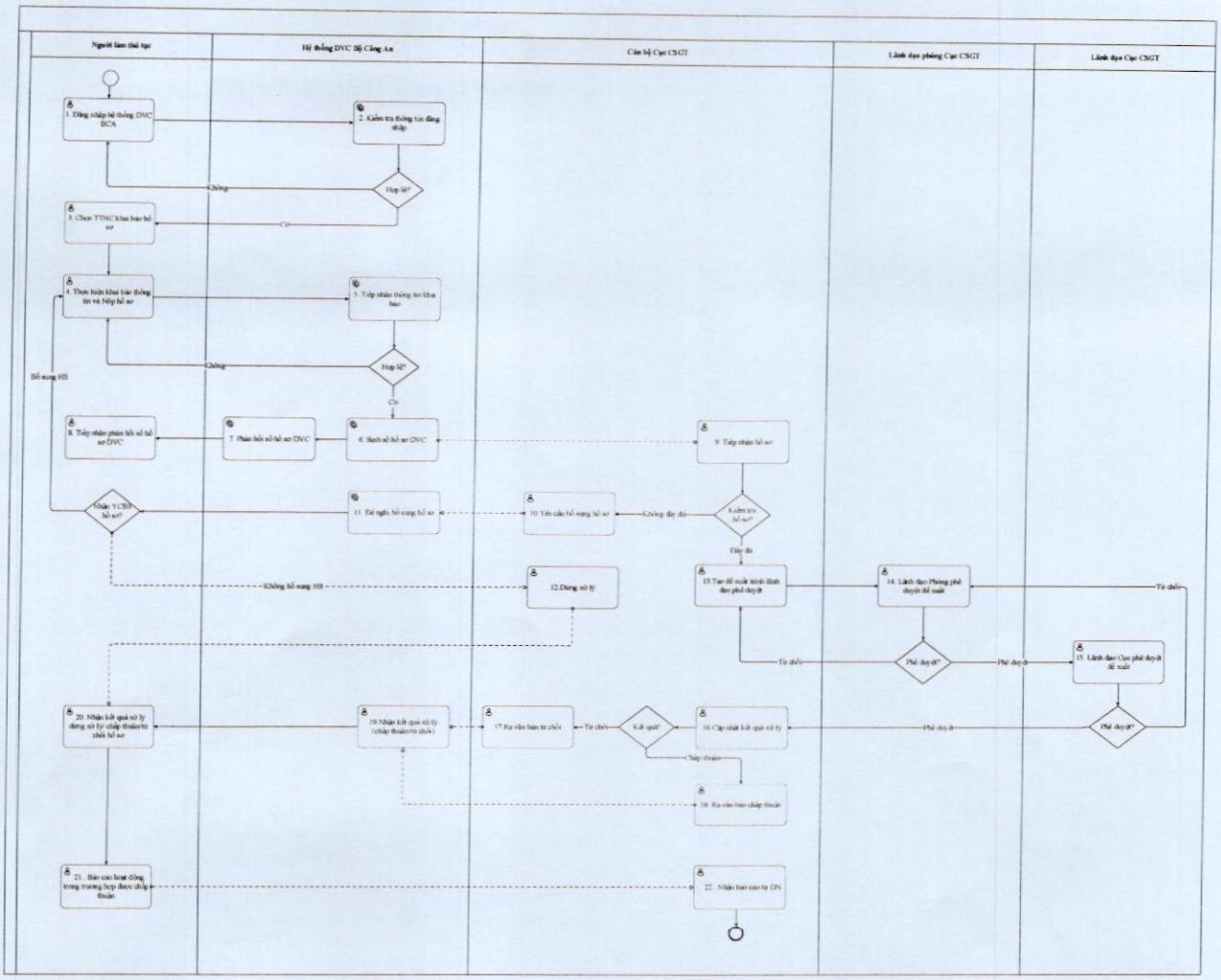
c) Thời hạn giải quyết: 05 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 5 = 40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Quy trình nội bộ:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Thực hiện tìm thông tin mã hồ sơ tiếp nhận khai báo từ cổng dịch vụ công chuyển đến đối với hồ sơ chấp thuận tổ chức, cá nhân đưa xe ô tô có tay lái bên phải vào tham gia giao thông tại Việt Nam không phải mục đích du lịch - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn cho người nộp hồ sơ thực hiện sửa đổi, bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Tạo đề xuất trình Lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt	08 giờ
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt hồ sơ đề nghị. - Trình lãnh đạo Cục phụ trách	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	16 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả văn bản cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:



- Mô tả quy trình:

Mã bước	Mô tả chung
1	Người làm thủ tục thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ
2	- Hệ thống DVC BCA tiếp nhận thông tin khai báo + Nếu thông tin không hợp lệ, phản hồi cho NLTT thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ lại (quay lại bước 1) + Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống tự động sinh số DVC (bước 3)
3	Hệ thống DVC Bộ Công An thực hiện thông báo khai báo hồ sơ thành công, sinh số hồ sơ DVC
4	Hệ thống DVC Bộ Công An phản hồi thông báo số hồ sơ DVC cho người làm thủ tục qua SMS/EMail, đồng thời chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý đoàn xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam của Cục CSGT
5	Người làm thủ tục tiếp nhận thông báo khai báo thành công cùng với số hồ sơ DVC
6	- Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp không đầy đủ, cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ (bước 7) + Trường hợp đầy đủ, cán bộ thực hiện tạo đề xuất trình lãnh đạo phòng (bước 10)
7	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những hồ sơ chưa hợp lệ.
8	- Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận đề nghị bổ sung hồ sơ và phản hồi cho người làm thủ tục.

	+ Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, thực hiện bổ sung lại hồ sơ thì thực hiện khai báo lại thông tin và nộp hồ sơ (quay lại bước 1) + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, nhưng không bổ sung hồ sơ cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện dừng xử lý (bước 9)
9	Cán bộ Cục CSGT dừng xử lý hồ sơ và phản hồi chờ NLTT nhận kết quả xử lý dừng xử lý (bước 16)
10	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, Sau đó, tạo đề xuất trình lãnh đạo phê duyệt kết quả
11	- Lãnh đạo phòng Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo phòng từ chối sẽ trả lại cho cán bộ xử lý kiểm tra và tạo đề xuất lại (quay lại bước 10) + Trường hợp lãnh đạo phòng Cục CSGT phê duyệt, trình lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt đề xuất (bước 12)
12	- Lãnh đạo Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT từ chối sẽ trả lại cho lãnh đạo phòng Cục CSGT kiểm tra lại (quay lại bước 11) + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt, phản hồi cho cán bộ xử lý cập nhật kết quả xử lý
13	- Cán bộ xử lý hồ sơ cập nhật kết quả xử lý: + Nếu kết quả đề xuất là từ chối, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản từ chối (bước 14) + Nếu kết quả đề xuất là chấp thuận, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận (bước 15)
14	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản không chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An
15	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An Người làm thủ tục nhận thông tin phản hồi từ hệ thống DVC và nhận giấy phép qua đường Bưu điện hoặc cổng DVC
16	Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận kết quả hồ sơ, lưu thông tin và thực hiện thông báo kết quả cho người làm thủ tục qua Email/SMS

e) Thành phần hồ sơ

(1) Công hàm của cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự hoặc cơ quan đại diện của tổ chức quốc tế liên Chính phủ tại Việt Nam đề nghị và nêu rõ lý do cho phương tiện tham gia giao thông tại Việt Nam;

(2) Văn bản đề nghị chấp thuận kèm theo danh sách người điều khiển và thông tin xe cơ giới.

3. Dịch vụ chấp thuận doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam tổ chức cho người nước ngoài đưa xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam du lịch được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000404

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08).

c) Thời hạn giải quyết: 05 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 5 = 40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

d) Quy trình nội bộ:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Thực hiện tìm thông tin mã hồ sơ tiếp nhận khai báo từ cổng dịch vụ công chuyển đến đối với hồ sơ chấp thuận doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam tổ chức cho người nước ngoài đưa xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam du lịch được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn cho người nộp hồ sơ thực hiện yêu cầu, sửa đổi bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần và hợp lệ: Tạo đề xuất trình Lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt.	08 giờ
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt hồ sơ đăng ký hồ sơ khai báo lữ hành quốc tế - Trình lãnh đạo Cục phụ trách	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	16 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả văn bản cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	04 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:

- Mô tả quy trình:

Mã bước	Mô tả chung
1	Người làm thủ tục thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ

2	- Hệ thống DVC BCA tiếp nhận thông tin khai báo + Nếu thông tin không hợp lệ, phản hồi cho NLTT thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ lại (quay lại bước 1) + Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống tự động sinh số DVC (bước 3)
3	Hệ thống DVC Bộ Công An thực hiện thông báo khai báo hồ sơ thành công, sinh số hồ sơ DVC
4	Hệ thống DVC Bộ Công An phản hồi thông báo số hồ sơ DVC cho người làm thủ tục qua SMS/EMail, đồng thời chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý đoàn xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam của Cục CSGT
5	Người làm thủ tục tiếp nhận thông báo khai báo thành công cùng với số hồ sơ DVC
6	- Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp không đầy đủ, cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ (bước 7) + Trường hợp đầy đủ, cán bộ thực hiện tạo đề xuất trình lãnh đạo phòng (bước 10)
7	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những hồ sơ chưa hợp lệ.
8	- Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận đề nghị bổ sung hồ sơ và phản hồi cho người làm thủ tục. + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, thực hiện bổ sung lại hồ sơ thì thực hiện khai báo lại thông tin và nộp hồ sơ (quay lại bước 1) + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, nhưng không bổ sung hồ sơ cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện dừng xử lý (bước 9)
9	Cán bộ Cục CSGT dừng xử lý hồ sơ và phản hồi chờ NLTT nhận kết quả xử lý dừng xử lý (bước 16)
10	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, Sau đó, tạo đề xuất trình lãnh đạo phê duyệt kết quả
11	- Lãnh đạo phòng Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo phòng từ chối sẽ trả lại cho cán bộ xử lý kiểm tra và tạo đề xuất lại (quay lại bước 10) + Trường hợp lãnh đạo phòng Cục CSGT phê duyệt, trình lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt đề xuất (bước 12)
12	- Lãnh đạo Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT từ chối sẽ trả lại cho lãnh đạo phòng Cục CSGT kiểm tra lại (quay lại bước 11) + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt, phản hồi cho cán bộ xử lý cập nhật kết quả xử lý
13	- Cán bộ xử lý hồ sơ cập nhật kết quả xử lý: + Nếu kết quả đề xuất là từ chối, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản từ chối (bước 17) + Nếu kết quả đề xuất là chấp thuận, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận (bước 15)
14	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản không chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An
15	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An Người làm thủ tục nhận thông tin phản hồi từ hệ thống DVC và nhận giấy phép qua đường Bưu điện hoặc cổng DVC
16	Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận kết quả hồ sơ, lưu thông tin và thực hiện thông báo kết quả xử lý cho người làm thủ tục qua Email/SMS

e) Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam theo Mẫu số 04e Phụ lục IV kèm theo Nghị định 151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ.

Lưu ý: Trường hợp xảy ra sự cố ảnh hưởng đến thời gian xuất cảnh chậm hơn so với thời gian đã xác định trong văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế của Việt Nam trao đổi ngay với cơ quan có thẩm quyền đã cấp phép trước đó bằng hình thức thông tin phù hợp và liên hệ ngay với cơ quan Công an nơi xảy ra sự cố; sau khi khắc phục sự cố, có văn bản theo Mẫu số 04e Phụ lục IV kèm theo Nghị định151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ gửi cơ quan có thẩm quyền đã cấp phép trước đó.

4. Dịch vụ chấp thuận tổ chức, cá nhân đưa xe ô tô có tay lái bên phải vào tham gia giao thông tại Việt Nam không phải mục đích du lịch được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam

a) Mã thủ tục hành chính: 3.000405

b) Cơ quan thực hiện: Cục Cảnh sát giao thông (C08).

c) Thời hạn giải quyết: 05 ngày (08 giờ làm việc/ngày x 5 = 40 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

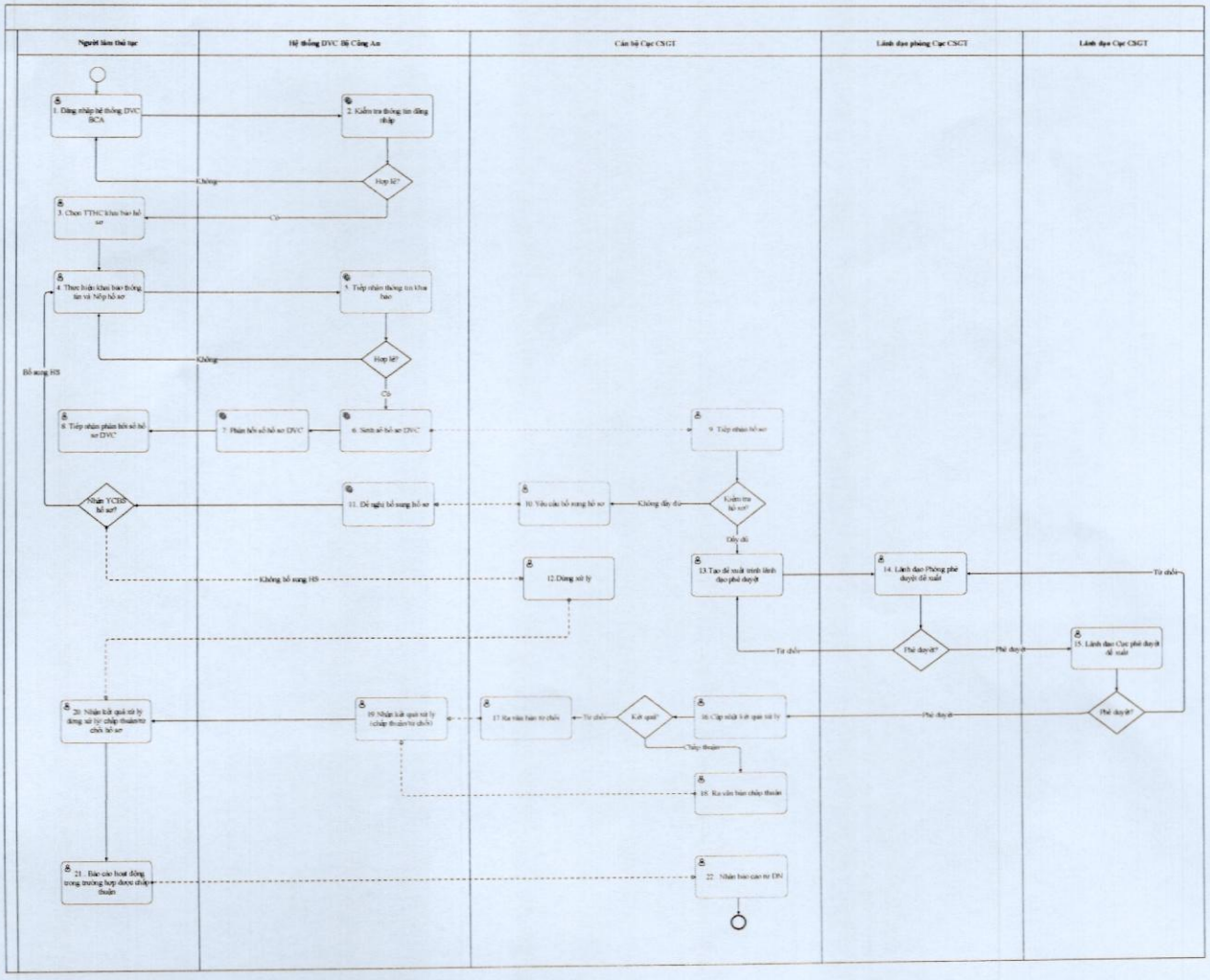
d) Quy trình nội bộ:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận	- Thực hiện tìm thông tin mã hồ sơ tiếp nhận khai báo từ cổng dịch vụ công chuyển đến đối với hồ sơ chấp thuận tổ chức, cá nhân đưa xe ô tô có tay lái bên phải vào tham gia giao thông tại Việt Nam không phải mục đích du lịch được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thành phần hoặc chưa hợp lệ: Hướng dẫn cho người nộp hồ sơ thực hiện sửa đổi, bổ sung hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần	08 giờ

		và hợp lệ: Tạo đề xuất trình Lãnh đạo phòng phụ trách phê duyệt	
Bước 2	Lãnh đạo cấp Phòng phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt hồ sơ. - Trình lãnh đạo Cục phụ trách	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cục phụ trách	- Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Phê duyệt, ký văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận - Trả thông tin cho cán bộ xử lý	16 giờ
Bước 4	Cán bộ tiếp nhận	- Trả văn bản cho người dân qua cổng dịch vụ công hoặc qua đường bưu điện - Chuyển hồ sơ cho cán bộ lưu trữ hồ sơ	08 giờ
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ

đ) Quy trình điện tử:

- Luồng xử lý:



- Mô tả quy trình:

Mã bước	Mô tả chung

1	Người làm thủ tục thực hiện khai báo thông tin và nộp hồ sơ
2	- Hệ thống DVC BCA tiếp nhận thông tin khai báo + Nếu thông tin không hợp lệ, phản hồi cho NLTT thực hiện khai báo thông tin và Nộp hồ sơ lại (quay lại bước 1) + Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống tự động sinh số DVC (bước 3)
3	Hệ thống DVC Bộ Công An thực hiện thông báo khai báo hồ sơ thành công, sinh số hồ sơ DVC
4	Hệ thống DVC Bộ Công An phản hồi thông báo số hồ sơ DVC cho người làm thủ tục qua SMS/EMail, đồng thời chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý đoàn xe cơ giới nước ngoài vào Việt Nam của Cục CSGT
5	Người làm thủ tục tiếp nhận thông báo khai báo thành công cùng với số hồ sơ DVC
6	- Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ + Trường hợp không đầy đủ, cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện Yêu cầu bổ sung hồ sơ (bước 7) + Trường hợp đầy đủ, cán bộ thực hiện tạo đề xuất trình lãnh đạo phòng (bước 13)
7	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ thực hiện yêu cầu bổ sung hồ sơ đối với những hồ sơ chưa hợp lệ.
8	- Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận đề nghị bổ sung hồ sơ và phản hồi cho người làm thủ tục. + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, thực hiện bổ sung lại hồ sơ thì thực hiện khai báo lại thông tin và nộp hồ sơ (quay lại bước 1) + Trường hợp NLTT nhận yêu cầu bổ sung hồ sơ, nhưng không bổ sung hồ sơ cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện dừng xử lý (bước 9)
9	Cán bộ Cục CSGT dừng xử lý hồ sơ và phản hồi chờ NLTT nhận kết quả xử lý dừng xử lý (bước 16)
10	Cán bộ Cục CSGT xử lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, Sau đó, tạo đề xuất trình lãnh đạo phê duyệt kết quả
11	- Lãnh đạo phòng Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo phòng từ chối sẽ trả lại cho cán bộ xử lý kiểm tra và tạo đề xuất lại (quay lại bước 10) + Trường hợp lãnh đạo phòng Cục CSGT phê duyệt, trình lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt đề xuất (bước 12)
12	- Lãnh đạo Cục CSGT thực hiện phê duyệt đề xuất: + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT từ chối sẽ trả lại cho lãnh đạo phòng Cục CSGT kiểm tra lại (quay lại bước 11) + Trường hợp lãnh đạo Cục CSGT phê duyệt, phản hồi cho cán bộ xử lý cập nhật kết quả xử lý
13	- Cán bộ xử lý hồ sơ cập nhật kết quả xử lý: + Nếu kết quả đề xuất là từ chối, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản từ chối (bước 14) + Nếu kết quả đề xuất là chấp thuận, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận (bước 15)
14	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản không chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An
15	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, cán bộ xử lý hồ sơ ra văn bản chấp thuận. Thông tin kết quả sẽ được gửi sang Cổng DVC Bộ Công An Người làm thủ tục nhận thông tin phản hồi từ hệ thống DVC và nhận giấy phép qua đường Bưu điện hoặc cổng DVC
16	Hệ thống DVC Bộ Công An tiếp nhận kết quả hồ sơ, lưu thông tin và thực hiện

	thông báo kết quả xử lý cho người làm thủ tục qua Email/SMS.

e) Thành phần hồ sơ

(1) Văn bản đề nghị được thay đổi lộ trình, tuyến đường di chuyển, thời gian phương tiện xuất cảnh chậm so với văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam theo Mẫu số 04e Phụ lục IV kèm theo Nghị định 151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ.

Lưu ý: Trường hợp xảy ra sự cố ảnh hưởng đến thời gian xuất cảnh chậm hơn so với thời gian đã xác định trong văn bản chấp thuận hoặc quá thời gian lưu trú tối đa tại Việt Nam, tổ chức, cá nhân trao đổi ngay với cơ quan có thẩm quyền đã cấp phép trước đó bằng hình thức thông tin phù hợp và liên hệ ngay với cơ quan Công an nơi xảy ra sự cố; sau khi khắc phục sự cố, có văn bản theo Mẫu số 04e Phụ lục IV kèm theo Nghị định 151/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ gửi cơ quan có thẩm quyền đã cấp phép trước đó.