

Số: 3479/QĐ-BCA-C08

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp, đổi, cấp lại giấy phép lái xe thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an

CÔNG AN TỈNH ĐIỆN BIÊN	
Số:	ĐẾN
Ngày: 28.5	
Chuyên:	

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG AN

Căn cứ Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 của Bộ Công an quy định về sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 1025/QĐ-BCA ngày 25/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực sát hạch, cấp giấy phép lái xe, cấp phiếu lý lịch tư pháp, đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng; tổ chức cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Cảnh sát giao thông tại Tờ trình số 2339/TTr-C08-P5 ngày 25 tháng 4 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp, đổi, cấp lại giấy phép lái xe thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an (có danh mục quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng đơn vị thuộc cơ quan Bộ; Giám đốc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *N.Đinh*

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các đồng chí Thứ trưởng Bộ Công an;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, C08.

BỘ TRƯỞNG
Alman
Đại tướng Lương Tam Quang

DANH MỤC QUY TRÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~3479~~ 479/QĐ-BCA-C08, ngày 15 tháng 5 năm 2025 về quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực cấp, đổi, cấp lại giấy phép lái xe thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Công an)

Số TT	Mã Quy trình	Tên Quy trình	Đơn vị thực hiện		Đơn vị cấp GPLX
			Cấp xã	Cấp tỉnh (PC08)	C08
1	3.000.347	Đổi giấy phép lái xe	x	x	x
2	3.000.348	Cấp lại giấy phép lái xe	x	x	x
3	3.000.353	Cấp giấy phép lái xe quốc tế		x	x
4	3.000.346	Cấp giấy phép lái xe		x	x

u

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CẤP, ĐỔI, CẤP LẠI GIẤY PHÉP
LÁI XE THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BỘ CÔNG AN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~3.479~~ **3.479**/QĐ-BCA

ngày ~~15~~ **15**/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an)

I. Thủ tục: Đổi, cấp lại giấy phép lái xe; cấp giấy phép lái xe quốc tế

A. Đổi giấy phép lái xe

1. Mã TTHC: 3.000.347

2. Thời hạn giải quyết: 40 giờ (8 giờ làm việc/ngày x 5 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

3. Quy trình nội bộ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ <i>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến:</i> - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo qua cổng dịch vụ công để người dân nộp lệ phí theo quy định; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ; + Nếu hồ sơ sai thông tin thì thông báo từ chối và nêu rõ lý do. <i>Hệ thống Cổng dịch vụ công tự động huỷ hồ sơ sau 03 ngày làm việc nếu người dân không thực hiện bổ sung hồ sơ hoặc không đóng lệ phí (tính từ ngày cán bộ gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc thông báo nộp lệ phí thành công qua cổng dịch vụ công).</i> <i>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</i> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thông tin vi phạm của giấy phép lái xe, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo để người dân nộp lệ phí theo quy định, + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì hướng dẫn để người dân bổ sung thông tin hồ sơ; + Nếu hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do. 2. Gửi dữ liệu <i>* Tiếp nhận qua cổng dịch vụ công:</i> cán bộ thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ hợp lệ và gửi toàn bộ gói dữ liệu vào Hệ thống quản lý giấy	Giờ hành chính

		phép lái xe. * Tiếp nhận trực tiếp: cán bộ tiếp nhận gửi dữ liệu về bộ phận xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ xử lý hồ sơ	1. Thực hiện hiệu chỉnh dữ liệu: hồ sơ đã được gửi về Hệ thống quản lý giấy phép lái xe (yêu cầu bổ sung thông tin đối với hồ sơ thiếu thông tin).	2 giờ
		2. Kiểm tra hồ sơ: Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện kiểm tra thông tin hồ sơ, phê duyệt hoặc từ chối hồ sơ và nêu rõ lý do. Trình chỉ huy đội có thẩm quyền ký duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	3 giờ
Bước 3	Chỉ huy đội	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; trình lãnh đạo phòng duyệt danh sách.	15 phút
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ - Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	15 phút
Bước 5	Cán bộ xử lý hồ sơ	Xác thực dữ liệu về C08 Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện sinh số giấy phép lái xe và xác thực dữ liệu về C08	30 phút
Bước 6	Lãnh đạo phòng	Ký số hồ sơ: Thực hiện ký số duyệt hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe và đồng bộ dữ liệu lên C08.	2 giờ
Bước 7	C08	Ký số dữ liệu, phê duyệt in giấy phép lái xe - Thực hiện ký số dữ liệu và phê duyệt in giấy phép lái xe, tích hợp giấy phép lái xe lên hệ thống dữ liệu điện tử, tài khoản định danh điện tử; giấy phép lái xe điện tử được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử (VNeID). - Gửi lại file dữ liệu đã thực hiện ký số về PC08.	6 giờ
Bước 8	Cán bộ in tại PC08	In giấy phép lái xe Cập nhật kết quả phê duyệt in từ C08 và thực hiện in các giấy phép lái xe đã được duyệt ký số.	18 giờ
Bước 9	Trả kết quả	Trả kết quả Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính	8 giờ
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ
Lưu ý	- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể mỗi đơn vị; - Thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định của thủ tục này		

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Thành phần hồ sơ nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến

- Đề nghị đổi giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 - người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công;

- Giấy khám sức khỏe điện tử của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực (trừ người có giấy phép lái xe hạng A1, A, B1);

- Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài)- người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công;

- Các giấy tờ khác thể hiện thông tin ngày, tháng, năm sinh, họ, tên, tên đệm, quốc tịch, nơi sinh, nơi cư trú ghi trên giấy phép lái xe có sai lệch với căn cước công dân hoặc căn cước thì cơ quan có thẩm quyền làm thủ tục đổi giấy phép lái xe mới phù hợp với thông tin ghi trong căn cước công dân hoặc căn cước- người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công.

4.2. Thành phần hồ sơ nộp trực tiếp

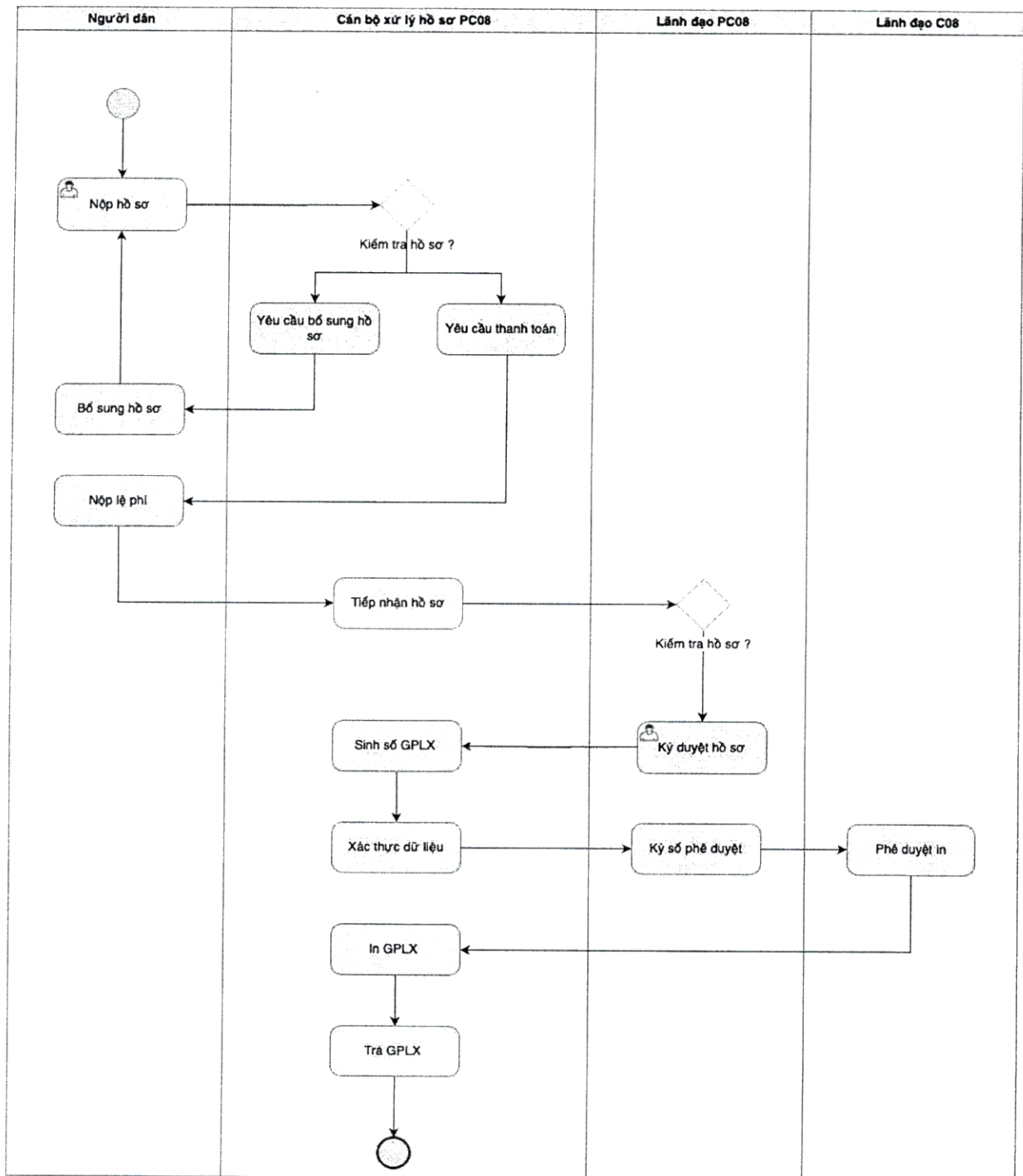
- Đề nghị đổi giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025;

- Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực (trừ người có giấy phép lái xe hạng A1, A, B1);

- Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài);

- Các giấy tờ khác thể hiện thông tin ngày, tháng, năm sinh, họ, tên, tên đệm, quốc tịch, nơi sinh, nơi cư trú ghi trên giấy phép lái xe có sai lệch với căn cước công dân hoặc căn cước thì cơ quan có thẩm quyền làm thủ tục đổi giấy phép lái xe mới phù hợp với thông tin ghi trong căn cước công dân hoặc căn cước.

5. Quy trình điện tử đối với đổi giấy phép lái xe trực tuyến toàn trình trên cổng dịch vụ công
Luồng xử lý



B. Cấp lại giấy phép lái xe

1. Mã TTHC:3.000.348

2. Thời hạn giải quyết: 40 giờ (8 giờ làm việc/ngày x 5 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

3. Quy trình nội bộ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ * Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo qua cổng dịch vụ công để người dân nộp lệ phí theo quy định; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ; + Nếu hồ sơ sai thông tin thì thông báo từ chối và nêu rõ lý do. Hệ thống Cổng dịch vụ công tự động huỷ hồ sơ sau 03 ngày làm việc nếu người dân không thực hiện bổ sung hồ sơ hoặc không đóng lệ phí (tính từ ngày cán bộ gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc thông báo nộp lệ phí thành công qua cổng dịch vụ công). * Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thông tin vi phạm của giấy phép lái xe, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo để người dân nộp lệ phí theo quy định, + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì hướng dẫn để người dân bổ sung thông tin hồ sơ; + Nếu hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do. 2. Gửi dữ liệu * Tiếp nhận qua cổng dịch vụ công: cán bộ thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ hợp lệ và gửi toàn bộ gói dữ liệu vào Hệ thống quản lý giấy phép lái xe. * Tiếp nhận trực tiếp: cán bộ tiếp nhận gửi dữ liệu về bộ phận xử lý hồ sơ.	Giờ hành chính
Bước 2	Cán bộ xử lý hồ sơ	1. Thực hiện hiệu chỉnh dữ liệu: hồ sơ đã được gửi về Hệ thống quản lý giấy phép lái xe (yêu cầu bổ sung thông tin đối với hồ sơ thiếu thông tin).	2 giờ

		2. Kiểm tra hồ sơ: Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện kiểm tra thông tin hồ sơ, phê duyệt hoặc từ chối hồ sơ và nêu rõ lý do. Trình chỉ huy đội có thẩm quyền ký duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	3 giờ
Bước 3	Chỉ huy đội	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; trình lãnh đạo phòng duyệt danh sách.	15 phút
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ - Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	15 phút
Bước 5	Cán bộ xử lý hồ sơ	Xác thực dữ liệu về C08 Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện sinh số giấy phép lái xe và xác thực dữ liệu về C08	30 phút
Bước 6	Lãnh đạo phòng	Ký số hồ sơ: Thực hiện ký số duyệt hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe và đồng bộ dữ liệu lên C08.	2 giờ
Bước 7	C08	Ký số dữ liệu, phê duyệt in giấy phép lái xe - Thực hiện ký số dữ liệu và phê duyệt in giấy phép lái xe, tích hợp giấy phép lái xe lên hệ thống dữ liệu điện tử, tài khoản định danh điện tử; giấy phép lái xe điện tử được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử (VNeID). - Gửi lại file dữ liệu đã thực hiện ký số về PC08.	6 giờ
Bước 8	Cán bộ in tại PC08	In giấy phép lái xe Cập nhật kết quả phê duyệt in từ C08 và thực hiện in các giấy phép lái xe đã được duyệt ký số.	18 giờ
Bước 9	Trả kết quả	Trả kết quả Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính	8 giờ
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ
Lưu ý	- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể mỗi đơn vị; - Thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định của thủ tục này		

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Thành phần hồ sơ nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến

- Đề nghị đổi giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 - người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công;

- Giấy khám sức khỏe điện tử của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực (trừ người có giấy phép lái xe hạng A1, A, B1);

- Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài)- người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công;

- Các giấy tờ khác thể hiện thông tin ngày, tháng, năm sinh, họ, tên, tên đệm, quốc tịch, nơi sinh, nơi cư trú ghi trên giấy phép lái xe có sai lệch với căn cước công dân hoặc căn cước thì cơ quan có thẩm quyền làm thủ tục đổi giấy phép lái xe mới phù hợp với thông tin ghi trong căn cước công dân hoặc căn cước- người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công.

4.2. Thành phần hồ sơ nộp trực tiếp

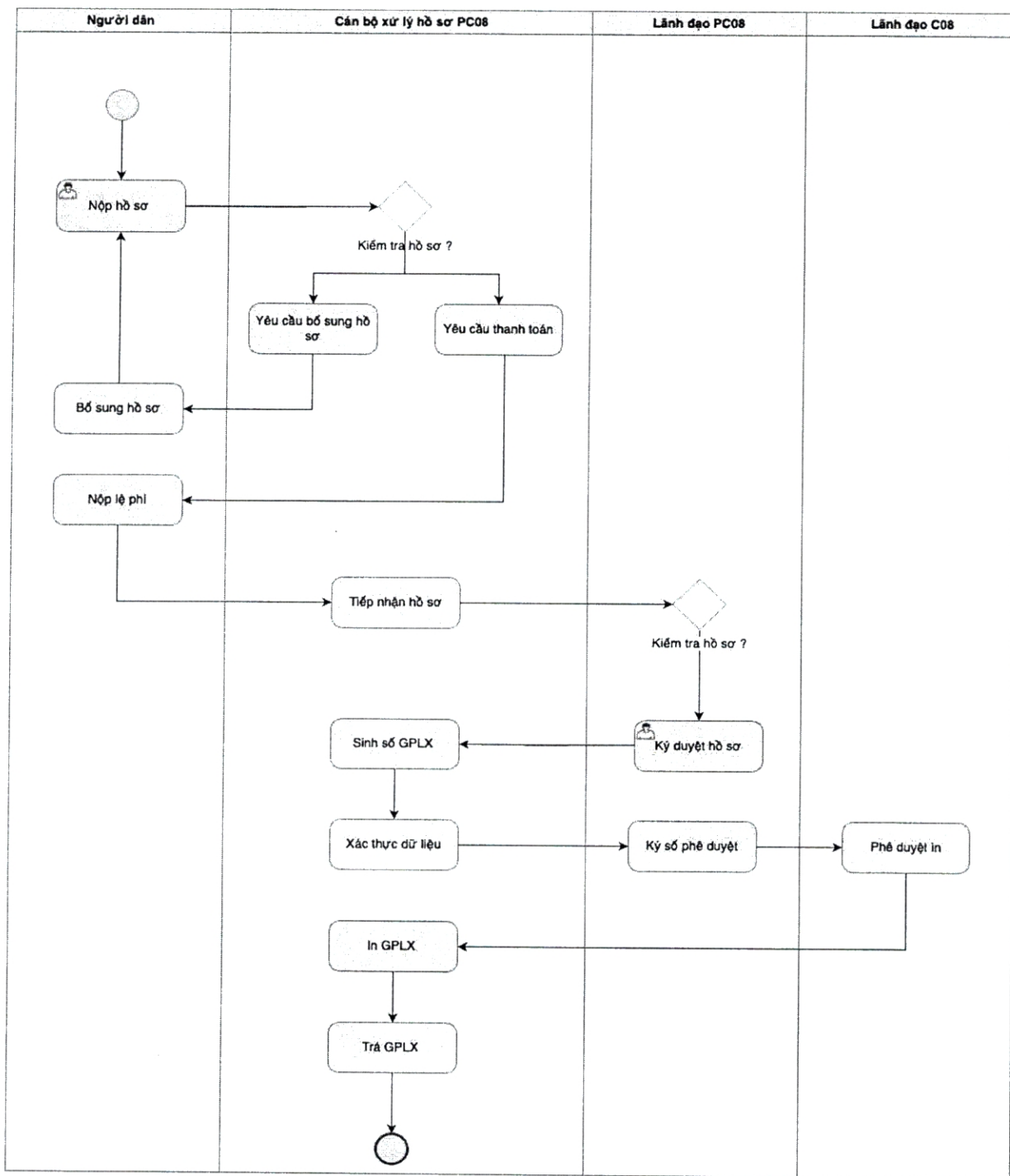
- Đề nghị đổi giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025;

- Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực (trừ người có giấy phép lái xe hạng A1, A, B1);

- Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài);

- Các giấy tờ khác thể hiện thông tin ngày, tháng, năm sinh, họ, tên, tên đệm, quốc tịch, nơi sinh, nơi cư trú ghi trên giấy phép lái xe có sai lệch với căn cước công dân hoặc căn cước thì cơ quan có thẩm quyền làm thủ tục đổi giấy phép lái xe mới phù hợp với thông tin ghi trong căn cước công dân hoặc căn cước.

**5. Quy trình điện tử đối với cấp lại giấy phép lái xe trực tuyến toàn
trình trên cổng dịch vụ công**
Luồng xử lý



C. Cấp giấy phép lái xe quốc tế

1. Mã TTHC: 3.000.353

2. Thời hạn giải quyết: 40 giờ (8 giờ làm việc/ngày x 5 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

3. Quy trình nội bộ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ	1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ <i>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến:</i> - Kiểm tra thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo qua cổng dịch vụ công để người dân nộp lệ phí theo quy định; + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ; + Nếu hồ sơ sai thông tin thì thông báo từ chối và nêu rõ lý do. <i>Hệ thống Cổng dịch vụ công tự động huỷ hồ sơ sau 03 ngày làm việc nếu người dân không thực hiện bổ sung hồ sơ hoặc không đóng lệ phí (tính từ ngày cán bộ gửi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc thông báo nộp lệ phí thành công qua cổng dịch vụ công).</i> <i>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp:</i> Cán bộ tiếp nhận kiểm tra thông tin vi phạm của giấy phép lái xe, tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và thông báo để người dân nộp lệ phí theo quy định, + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thông tin thì hướng dẫn để người dân bổ sung thông tin hồ sơ; + Nếu hồ sơ không hợp lệ thì từ chối tiếp nhận và nêu rõ lý do. 2. Gửi dữ liệu: <i>* Tiếp nhận qua cổng dịch vụ công:</i> cán bộ thực hiện thao tác tiếp nhận các hồ sơ hợp lệ và gửi toàn bộ gói dữ liệu vào Hệ thống quản lý giấy phép lái xe. <i>* Tiếp nhận trực tiếp:</i> cán bộ tiếp nhận gửi dữ liệu về bộ phận xử lý hồ sơ.	Giờ hành chính

Bước 2	Cán bộ xử lý hồ sơ	1. Thực hiện hiệu chỉnh dữ liệu hồ sơ đã được gửi về Hệ thống quản lý giấy phép lái xe (yêu cầu bổ sung thông tin đối với hồ sơ thiếu thông tin).	2 giờ
		2. Kiểm tra hồ sơ: Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện kiểm tra thông tin hồ sơ, phê duyệt hoặc từ chối hồ sơ và nêu rõ lý do và trình chỉ huy đội có thẩm quyền ký duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	3 giờ
Bước 3	Chỉ huy đội	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; trình lãnh đạo phòng duyệt danh sách.	15 phút
Bước 4	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ - Kiểm tra, xem xét kết quả giải quyết hồ sơ do cán bộ thực hiện trình; - Duyệt danh sách đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe.	15 phút
Bước 5	Cán bộ xử lý hồ sơ	Xác thực dữ liệu về C08: Cán bộ xử lý hồ sơ thực hiện xác thực dữ liệu về C08	30 phút
Bước 6	Lãnh đạo phòng	Ký số hồ sơ: Thực hiện ký số duyệt hồ sơ đề nghị đổi, cấp lại giấy phép lái xe và đồng bộ dữ liệu lên C08.	2 giờ
Bước 7	C08	Ký số dữ liệu, phê duyệt in giấy phép lái xe - Thực hiện ký số dữ liệu cấp giấy phép lái xe, tích hợp giấy phép lái xe lên hệ thống dữ liệu điện tử, tài khoản định danh điện tử; giấy phép lái xe điện tử được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử (VneID). - Gửi lại file dữ liệu đã thực hiện ký số về PC08.	6 giờ
Bước 7	Cán bộ in tại PC08	In giấy phép lái xe Cập nhật kết quả phê duyệt in từ C08 và thực hiện in các giấy phép lái xe đã được duyệt ký số.	18 giờ
Bước 8	Trả kết quả	Trả kết quả Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính	8 giờ
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ
Lưu ý	- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể mỗi đơn vị; - Thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định của thủ tục này		

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Hồ sơ nộp trực tuyến:

Đối với người Việt Nam, người nước ngoài có thẻ thường trú hoặc thẻ tạm trú tại Việt Nam, có giấy phép lái xe quốc gia do Việt Nam cấp bằng vật liệu PET còn giá trị sử dụng, hồ sơ gồm:

- Đề nghị cấp IDP theo mẫu quy định tại Phụ lục XVI kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 của Bộ Công an- người dân khai thông tin tại cổng dịch vụ công;

- 01 ảnh kích thước 3 x 4 cm- tải file theo hướng dẫn tại cổng dịch vụ công.

4.2. Hồ sơ nộp trực tiếp

a) Đối với người Việt Nam, người nước ngoài có thẻ thường trú hoặc thẻ tạm trú tại Việt Nam, có giấy phép lái xe quốc gia do Việt Nam cấp bằng vật liệu PET còn giá trị sử dụng, hồ sơ gồm:

- Đề nghị cấp IDP theo mẫu quy định tại Phụ lục XVI kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 của Bộ Công an;

- 01 ảnh kích thước 3 x 4 cm.

b) Đối với người Việt Nam, người nước ngoài có thẻ thường trú hoặc thẻ tạm trú tại Việt Nam, có giấy phép lái xe quốc gia do các quốc gia là thành viên của điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên cấp, còn giá trị sử dụng, hồ sơ gồm:

- Đề nghị cấp IDP quốc tế theo mẫu quy định tại Phụ lục XVI ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 của Bộ Công an;

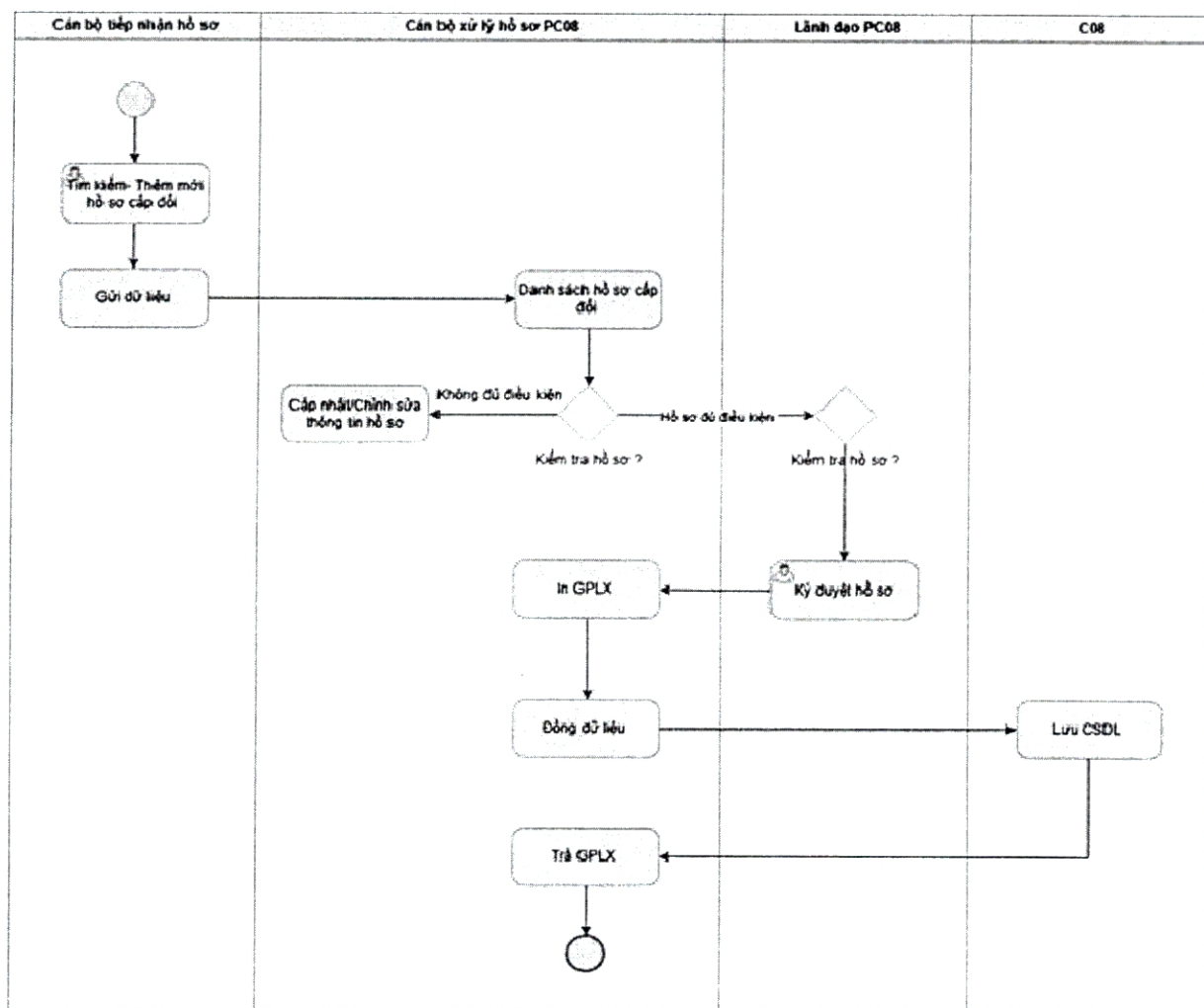
- Bản dịch giấy phép lái xe nước ngoài ra tiếng Việt được bảo chứng chất lượng dịch thuật của cơ quan Công chứng hoặc Đại sứ quán, Lãnh sự quán tại Việt Nam mà người dịch làm việc, đóng dấu giáp lai với bản sao giấy phép lái xe;

- Bản sao thẻ tạm trú hoặc thẻ thường trú hoặc chứng minh thư ngoại giao hoặc chứng minh thư công vụ đối với người nước ngoài;

- 01 ảnh kích thước 3 x 4 cm.

5. Quy trình điện tử đối với cấp giấy phép lái xe Quốc tế thực hiện trực tiếp

- Luồng xử lý



II. Thủ tục: Cấp giấy phép lái xe

1. Mã TTHC: 3.000.346

2. Thời hạn giải quyết: 56 giờ (8 giờ làm việc/ngày x 7 ngày) kể từ kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch.

3. Quy trình nội bộ

TT	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 1	Thư ký Hội đồng sát hạch	<i>Duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện cấp giấy phép lái xe</i> Sau khi kết thúc kỳ sát hạch, thư ký Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng sát hạch duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện cấp giấy phép lái xe	1 giờ
Bước 2	Thư ký và cán bộ được giao quản lý phần mềm	<i>Cập nhật kết quả sát hạch</i> Thư ký Hội đồng sát hạch phối hợp với cán bộ được giao quản lý phần mềm cập nhật dữ liệu kết quả sát hạch (file xml) vào phần mềm hệ thống thông tin sát hạch, cấp giấy phép lái xe.	2 giờ
Bước 3	Cán bộ được giao quản lý phần mềm	<i>Xác thực dữ liệu về C08</i> Cán bộ được giao quản lý phần mềm thực hiện sinh số giấy phép lái xe và xác thực dữ liệu về C08	1 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng PC08	<i>Phê duyệt và đồng bộ dữ liệu về C08</i> Lãnh đạo PC08 thực hiện phê duyệt dữ liệu trước khi đồng bộ dữ liệu lên C08 để quản lý tập trung và cấp giấy phép lái xe.	2 giờ
Bước 5	C08	<i>Ký số dữ liệu, phê duyệt in giấy phép lái xe</i> - Thực hiện ký số dữ liệu cấp giấy phép lái xe, tích hợp giấy phép lái xe lên hệ thống dữ liệu điện tử, tài khoản định danh điện tử; giấy phép lái xe điện tử được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử (VNeID). - Gửi lại file dữ liệu đã thực hiện ký số về PC08.	6 giờ
Bước 8	Cán bộ in tại PC08	<i>In giấy phép lái xe</i> Cập nhật kết quả phê duyệt in từ C08 và thực hiện in các giấy phép lái xe đã được duyệt ký số	16 giờ

TT	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Thời gian thực hiện
Bước 9	Trả kết quả	Trả kết quả Trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính.	28 giờ
Tổng thời gian thực hiện			56 giờ
Lưu ý	- Các bước và trình tự công việc có thể thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể mỗi đơn vị; - Thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định của thủ tục này		

4. Thành phần Hồ sơ

4.1. Hồ sơ đề nghị sát hạch do cơ sở đào tạo lái xe nộp gồm: Báo cáo đề nghị tổ chức sát hạch theo mẫu 02 Phụ lục VIII kèm theo danh sách thí sinh đề nghị sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu 03 Phụ lục VIII ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025 và hồ sơ đề nghị sát hạch của cá nhân theo quy định tại điểm b, c, d khoản 2 Điều 16 Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025.

4.2. Hồ sơ đề nghị sát hạch của cá nhân nộp tại Phòng Cảnh sát giao thông

a) Đề nghị sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025;

b) Chứng chỉ sơ cấp hoặc chứng chỉ đào tạo hoặc xác nhận hoàn thành khóa đào tạo đối với người dự sát hạch lái xe hạng B1, B, C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E, DE;

c) Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực;

d) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài).

4.3. Hồ sơ đề nghị sát hạch cấp giấy phép lái xe do quá thời hạn sử dụng, do giấy phép lái xe mất và quá thời hạn sử dụng của cá nhân nộp tại Phòng Cảnh sát giao thông

a) Đề nghị sát hạch để cấp giấy phép lái xe theo quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 12/2025/TT-BCA ngày 28/02/2025;

b) Bản sao hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc một trong các giấy tờ sau: thẻ tạm trú, thẻ thường trú, chứng minh thư ngoại giao, chứng minh thư công vụ (đối với người nước ngoài);

c) Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp hoặc xác nhận của cơ quan đã cấp đối với trường hợp mất giấy phép lái xe (đối với giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp);

d) Giấy khám sức khỏe của người lái xe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh cấp còn hiệu lực;

đ) Bản sao giấy tờ chứng minh thôi không còn phục vụ trong lực lượng Quân đội nhân dân, Công an nhân dân (đối với trường hợp giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp, giấy phép lái xe trong Công an nhân dân).

- Luồng xử lý

